

---

---

---

---

---



# 就業力輔導申請-專業職能訓練

## 第一階段申請 (請先申請)

① 登入興大入口 (Google "興大入口" 就可以找到)



NCHU 單一簽入系統

<https://portal.nchu.edu.tw> ;

## NCHU 單一簽入系統

興大首頁 --- 計算機中心. 中文 ENGLISH. Responsive image. 系統登入. 學號或教職員 ... 各系統原入口(含教務系統). © 版權所有國立中興大學計算機及資訊網路中心 402 ...

② 登入學號及密碼

110.08起新生及新進人員請注意:  
預設密碼請用新規則。詳見"訊息公告區"說明

系統登入

學號或教職員號

使用者 ID : 學號或教職員號

(請先變更密碼注意有新,高預設密碼及密碼規則每6個月內變更一次)

密碼 : 110.08新進人員及學生,請用新規則

驗證碼圖形 8VEZ

自動轉大寫

驗證碼 請輸入驗證碼

登入 忘記密碼

說明

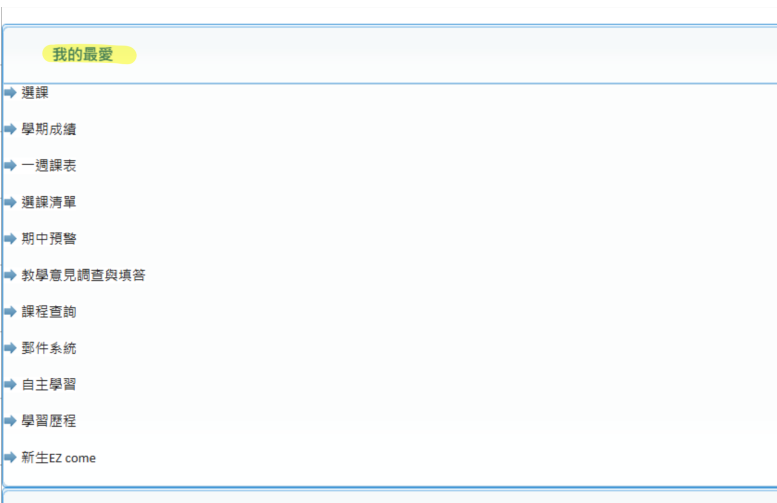
- [使用對象](#)
- [帳號及預設密碼](#)
- [變更密碼 / 忘記密碼](#)

輔助說明連結

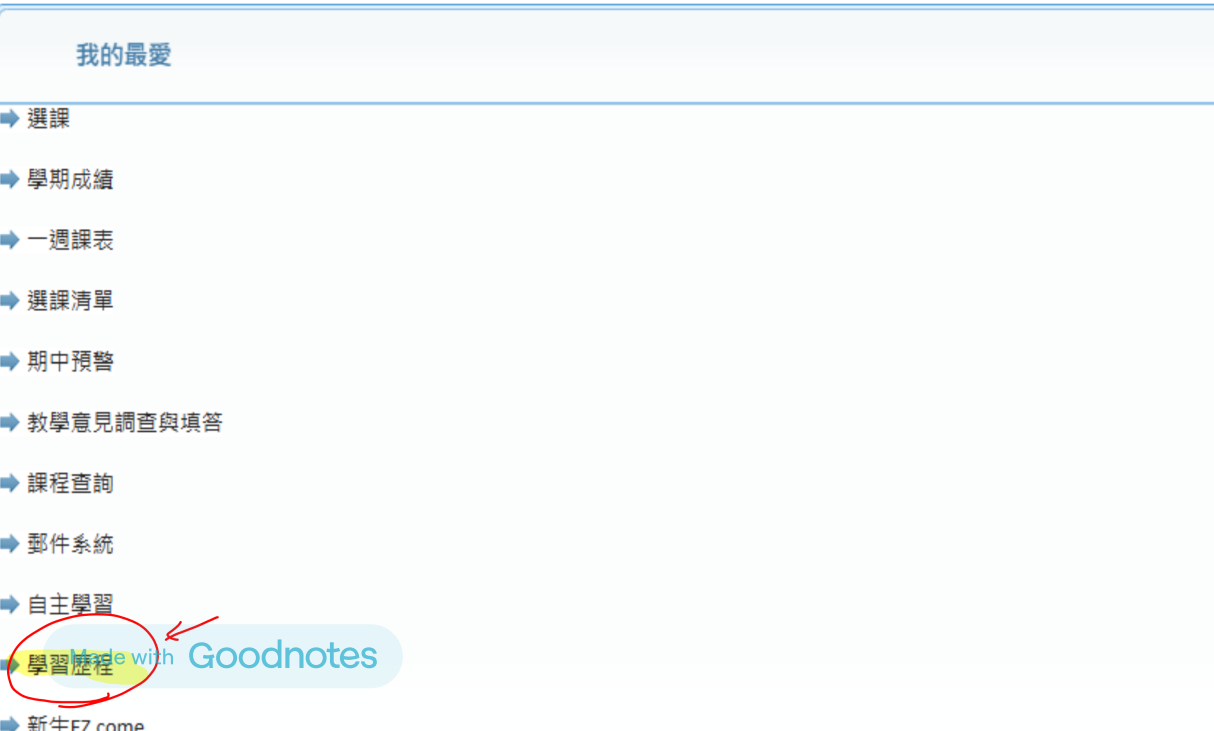
- [登入問題排除](#)
- [忘記密碼方法 1 圖解](#)
- [忘記密碼方法 2 圖解](#)
- [版面功能說明及操作示範連結](#)
- [各系統網址列表\(從單簽登入\)](#)
- [各系統原入口\(含教務系統\)](#)

Made with Goodnotes

③ 登入後選“我的最愛”(在左側欄位)



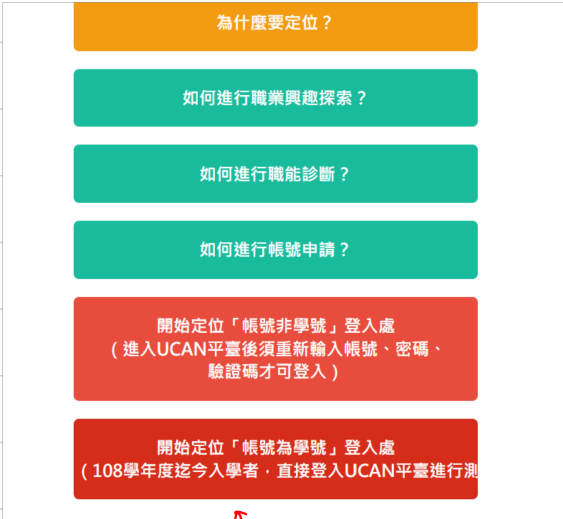
④. 選“學習歷程”



⑤ 跳出來會出現“我的中興時代” → 向下滑



⑥ 滑到 step 1 → 看到“為什麼要定位?”



⑦ 選第4個

選這個

⑧ 進入 UCAN 系統

點這裡



⑨ 點這裡測驗 (p.s. 記得每年要重測)



## ⑩ 測驗這兩個



點開這兩個  
測驗

## ⑪ 點選'診斷紀錄'



⑫ 下載這兩個PDF檔 (記得丟哪, 等等要用)



這兩個

⑬ 進入"高教深耕"系統 (Google搜尋高教就業力)

⑭ 註冊高教深耕

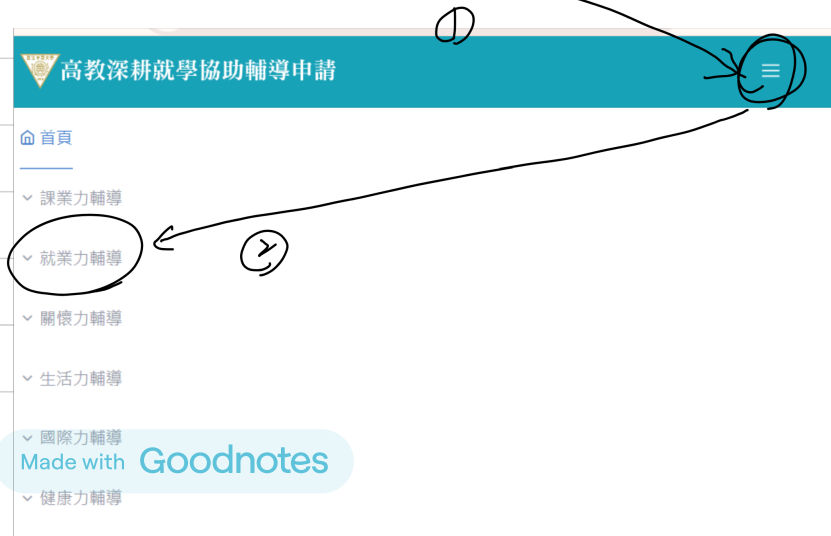
⑮ 按這裡



⑩ 線上申請



⑪ 按這裡





⑱ 按“專業職能訓練”



⑲ 按“新增申請”



② 將剛剛下載的PDF放入申請 (UCAN的資料)

② 按儲存, 送出.

第=階段申請 (完成職能訓練後做)

① 到 "我的中興時代" → 一直滑到 step 4.



② 點這個



### ③ 點"新增資料"

校內外活動						
+新增資料						
主辦單位	活動名稱	期間	活動類型	活動形式	備註(職務、工作內容..等)	操作

### ④ 完成表格

新增資料(\*為必填欄位)

\*主辦單位

\*活動名稱

活動類別

活動形式

開始日期  × 備

結束日期  × 備

備註(職務、工作內容..等)

→ 記得按儲存

⑤ 返回到 step 4, 按這裡



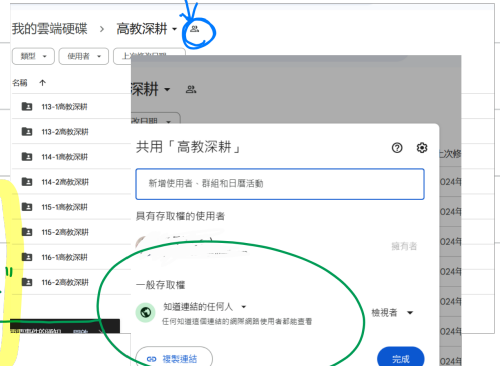
⑥ 點開

⑦ 開 "Google 雲端硬碟" (另開一個視窗)



按新增.

按新資料夾.



記得更改 "一般存取權" 為 "知道連結的任何人"

⑧ 複製連結

⑨ 將連結傳上去

← 作品集打開後如圖



記得按新增

⑩ 按這裡



⑪ 打 300 字以上 中文自傳

記得一定要超過 300 字

不然會被退件。

⑫ 返回UCAN 滑到底



⑬ 按這個



如果想要,  
可以選你喜歡  
的版面

14 按“全不選”

✕ 返回

## 權限設定

**全選** **全不選**

一、個人資訊

學習歷程區塊	區塊顯示	彈性欄位1	顯示註記1	彈性欄位2	顯示註記2
應徵項目	<input type="checkbox"/>				
應徵動機	<input type="checkbox"/>				
身份證字號	<input type="checkbox"/>	遮罩部份字號	<input type="checkbox"/>		
出生日期	<input type="checkbox"/>				
學號及系別	<input type="checkbox"/>	學號	<input type="checkbox"/>	系別	<input type="checkbox"/>
國籍及性別	<input type="checkbox"/>	國籍	<input type="checkbox"/>	性別	<input type="checkbox"/>
英文姓名	<input type="checkbox"/>				

15 滑到看到這些 → 勾這些

五、社團/校內外活動

學習歷程區塊	區塊顯示	彈性欄位1	顯示註記1	彈性欄位2	顯示註記2
社團護照	<input type="checkbox"/>				
校內外活動	<input checked="" type="checkbox"/>	主辦單位	<input type="checkbox"/>	備註 (職務..等)	<input type="checkbox"/>
個人作品相關連結	<input checked="" type="checkbox"/>				

六、生涯規劃

學習歷程區塊	區塊顯示	彈性欄位1	顯示註記1	彈性欄位2	顯示註記2
生涯發展規劃	<input type="checkbox"/>				
學習歷程反思	<input type="checkbox"/>				

七、自傳

學習歷程區塊	區塊顯示	彈性欄位1	顯示註記1	彈性欄位2	顯示註記2
中文自傳	<input checked="" type="checkbox"/>				
英文自傳	<input type="checkbox"/>				

⑩ 返回到 "列印項目"



按"列印"

⑪ 滑鼠按右鍵儲存PDF檔



按"另存為PDF檔"  
(或任何你確定為PDF檔案的格式)

按儲存.





18 找到剛存的 PDF 檔

19 在申請專業職能訓練那找到已完成之課程



20 按下"結果申請"

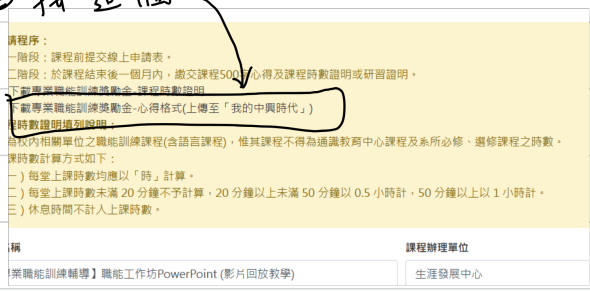
21 將"時數證明表"儲存為 PDF 檔

22 將"時數證明表"與下載的 PDF 檔上傳 (有 2 個檔案)



時數證明  
NCHU 學生學習歷程 (剛剛下載的 PDF 檔)

23 按這個

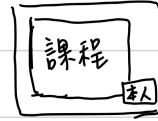


24 寫心得，心得須包括

① 字數兩格加起來超過 500 字

② 至少一張有本人照片

實體 = 本人在內  
線上 = 視訊截圖 →



25 心得完成後，將心得儲存 PDF 檔，

將檔名改為 (學號)(姓名) - (課程內容)心得 (年度-學期)

例如 411303600 林小美 - 【專業職能訓練輔導】如何使用手機 (110-2)

26 將心得上傳至新建立的資料夾中 (步驟 6~7 所建立的)

27 檢查 NCHU 學生學習歷程 (剛下載的 PDF) 中 "個人作品相關連結" 是否能用



28 成功 ⇒ 按儲存送出

失敗 ⇒ 回到 24 重新傳一次連結 ⇒ 確定是否能使用

成功 ⇒ 送出

失敗 ⇒ 重新 24

29 完成會看到  
如右圈起部分



# 輔導申請 - 多元職能學習輔導

① 登入興大入口 (Google "興大入口" 就可以找到)



NCHU 單一簽入系統

<https://portal.nchu.edu.tw>

## NCHU 單一簽入系統

興大首頁 --- 計算機中心. 中文 ENGLISH. Responsive image. 系統登入. 學號或教職員 ... 各系統

原入口(含教務系統). © 版權所有國立中興大學計算機及資訊網路中心 402 ...

②. 登入學號及密碼

國立中興大學  
興大入口-單一簽入系統  
NCHU Single Sign On System

興大首頁 計算機中心  
中文 ENGLISH

110.08起新生及新進人員請注意:  
預設密碼請用新規則・詳見"訊息公告區"說明

系統登入

學號或教職員號

使用者 ID : 學號或教職員號

(請先變更密碼注意有新舊預設密碼及密碼規則每6個月內變更一次)

密碼 : 110.08新進人員及學生,請用新規則

驗證碼圖形 8VEZ

驗證碼 請輸入驗證碼

登入 忘記密碼

說明

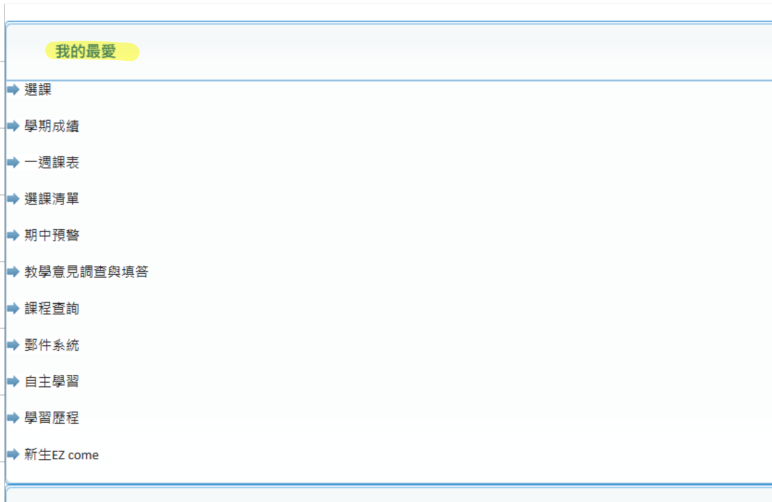
- [使用對象](#)
- [帳號及預設密碼](#)
- [變更密碼 / 忘記密碼](#)

輔助說明連結

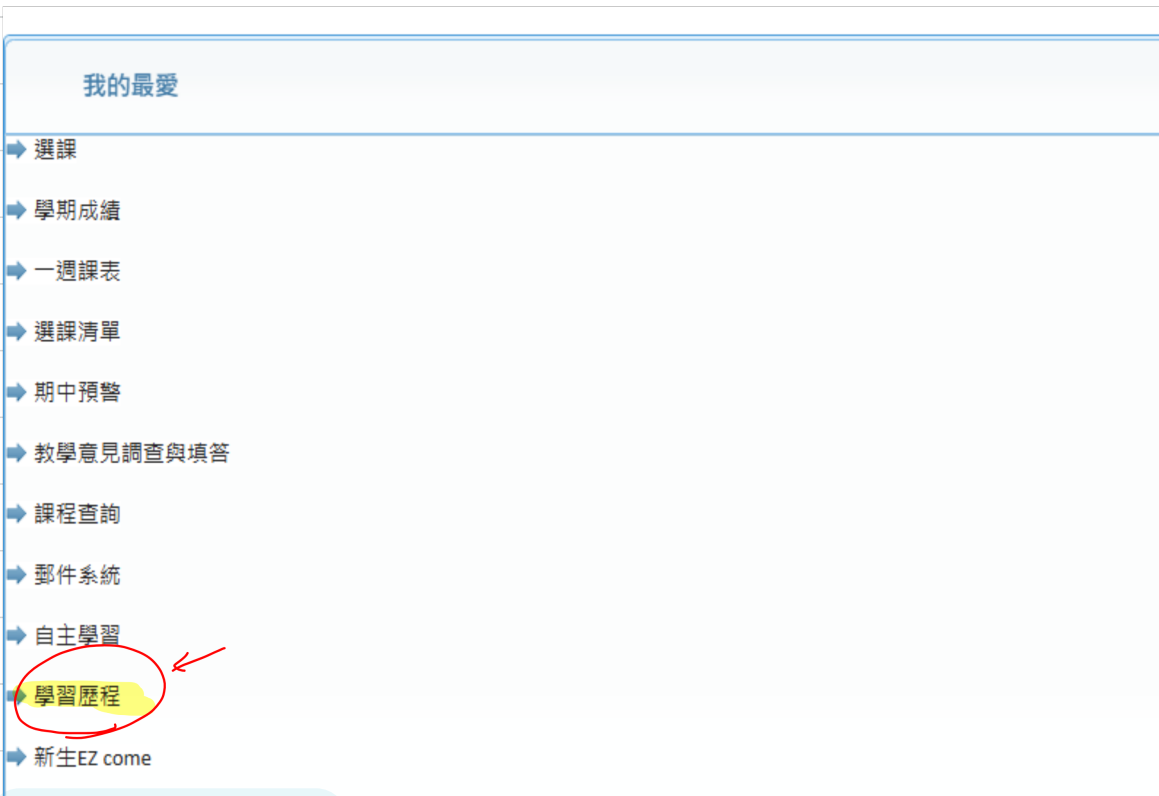
- - [登入問題排除](#)
- - [忘記密碼方法 1 圖解](#)
- - [忘記密碼方法 2 圖解](#)
- - [版面功能說明及操作示範連結](#)
- - [各系統網址列表\(從單簽登入\)](#)
- - [各系統原入口\(含教務系統\)](#)

Made with Goodnotes

### ③ 登入後選“我的最愛”(在左側欄位)



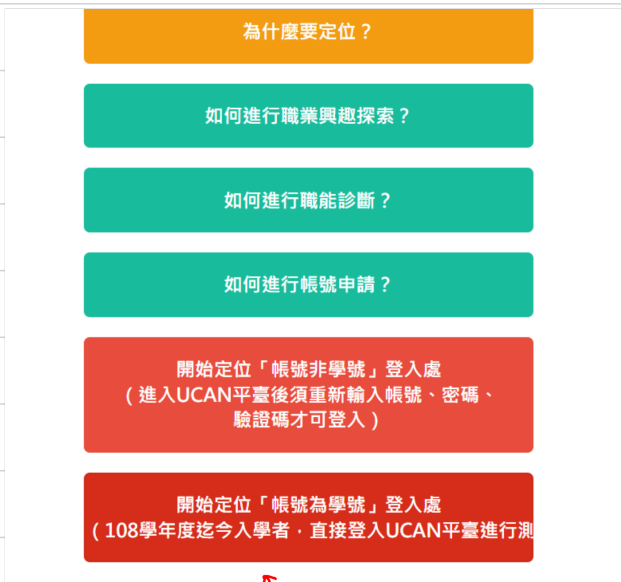
### ④. 選“學習歷程”



⑤ 跳出來會出現“我的中興時代” → 向下滑



⑥ 滑到 step 1 → 看到“為什麼要定位?”



① 選第4個

選這個

⑧ 進入 UCAN 系統

點這裡

Can you? **UCAN** 大專校院 就業職能平台

《平台宣導》高教深耕專區：112學年共通職能校級平均數，已於113/10/

**UCAN**

**UCAN計畫辦公室**  
**聯絡地址變更公告**

• 自113年5月23日起，地址將變更為  
**106094 台北市大安區復興南路一段342號14F**

Email : ucan@itri.org.tw  
聯絡電話 : (02) 2701-6565#343

⑨ 點這裡測驗 (P.S. 記得每年要重測)

**UCAN** 大專校院 就業職能平台

- 職能與職業查詢
- 職能應用
- 職能診斷
- 診斷紀錄
- 認識UCAN
- 網站導覽
- UCAN使用指南
- 聯絡我們
- 賴靜瑩

## ⑩ 測驗這兩個



點開這兩個  
測驗

## ⑪ 點選“診斷紀錄”



⑫ 下載這兩個PDF檔 (記得丟哪, 等等要用)



這兩個

⑬ 進入"高教深耕"系統 (Google搜尋高教就業力)

⑭ 註冊高教深耕

⑮ 按這裡





16 線上申請

## 完善就學協助機制專區

🔔 最新消息 ▾

📁 關於計畫

🎯 入學機會 ▾

📷 經濟扶助 ▾

❤️ 生活適應 ▾

🚀 學習輔導與獎勵 ▾

📝 線上申請

17 按這裡

高教深耕就學協助輔導申請

🏠 首頁

- ▾ 課業力輔導
- ▾ 就業力輔導
- ▾ 關懷力輔導
- ▾ 生活力輔導
- ▾ 國際力輔導
- ▾ 健康力輔導
- ▾ 原民力輔導

線上學習 Made with Goodnotes

▾ 帳戶資料

⑧ 按 "多元職能學習"



⑨ 按 "新增申請"



② 選擇 4 場 (或 6 場) 活動勾選, 以下以 4 場活動為示範

下載多元職能學習輔導-學習證明

請勾選參與活動至少四場次

日期	生發中心	活動名稱	持續學習
...	/ 生發中心 / 1	...	(-) 資訊科技應用
...	/ 生發中心 / 1	...	(-) 資訊科技應用
...	/ 生發中心 / 1	...	(-) 資訊科技應用

領域群:

上傳PDF

- 我的中興時代-生涯歷程檔案系統證明資料

--完成「上傳」、「上傳活動心得至「作品集」、登錄「校內外活動」

請依下列方式取得證明資料

- 如何設定上傳我的中興時代系統生涯歷程檔案系統證明資料
- 如何使用本校生涯歷程檔案系統登錄活動

選擇檔案 | 主選任何檔案

\*注意, 參加的課程至少需有 2 種  
不同類型 (如左圖所圈選即有 2 種  
不同類型之活動)

③ 到 "我的中興時代" → 一直滑到 step 4.

## STEP 4 作戰策略

針對不同職缺 · 擬訂作戰計畫

略目標  
徵項目

創建角色  
基本資料

挑戰原因  
應徵動機

攻陷戰略  
工作經歷/學習紀錄  
社團/校內外活動

自何方  
歷

技能樹  
工作技能  
考試證照/榮譽事蹟

點這個

22 點這個

工作經驗   學習記錄   社團護照   校內外活動

## 工作經驗

+ 新增資料

公司/機構名稱	職稱	職場學習或工作內容	期間	操作
---------	----	-----------	----	----

x 返回

23 點"新增資料"

## 校內外活動

+ 新增資料

主辦單位	活動名稱	期間	活動類型	活動形式	備註(職務、工作內容..等)	操作
------	------	----	------	------	----------------	----

24 完成表格

新增資料(\*為必填欄位)

\*主辦單位

\*活動名稱

活動類別

活動形式

開始日期  × 📅

結束日期  × 📅

請註(職務、工作內容..等)

關閉 儲存

記得按儲存

25 返回到 step 4, 按這裡



26 點開

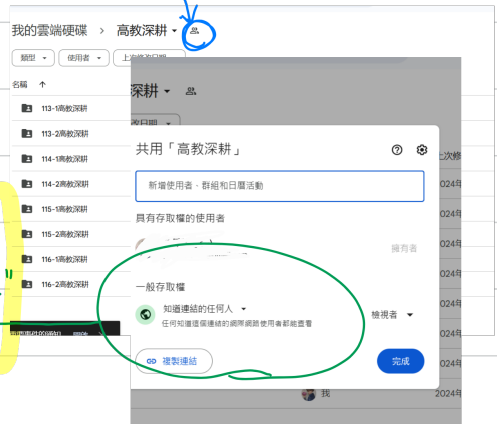
27 開 "Google 雲端硬碟" (另開一個視窗)



按新增.



按新資料夾.

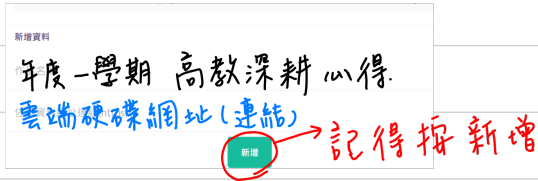


記得更改 "一般存取權" 為 "知道連結的任何人"

28 複製連結

29 將連結傳上去

作品集打開後如圖



30 按這裡



31 打 300 字以上 中文自傳

記得一定要超過 300 字

不然會被退件

③ 返回UCAN 滑到底



④ 按這個



如果想要,  
可以選你喜歡  
的版面



34 按“全不選”

[返回](#)

## 權限設定

[全選](#) [全不選](#)

一、個人資訊

學習歷程區塊	區塊顯示	彈性欄位1	顯示註記1	彈性欄位2	顯示註記2
應徵項目	<input type="checkbox"/>				
應徵動機	<input type="checkbox"/>				
身份證字號	<input type="checkbox"/>	遠軍部份字號	<input type="checkbox"/>		
出生日期	<input type="checkbox"/>				
學號及系別	<input type="checkbox"/>	學號	<input type="checkbox"/>	系別	<input type="checkbox"/>
國籍及性別	<input type="checkbox"/>	國籍	<input type="checkbox"/>	性別	<input type="checkbox"/>
英文姓名	<input type="checkbox"/>				

35 滑到看到這些 → 勾這些

五、社團/校內外活動

學習歷程區塊	區塊顯示	彈性欄位1	顯示註記1	彈性欄位2	顯示註記2
社團護照	<input type="checkbox"/>				
校內外活動	<input checked="" type="checkbox"/>	主辦單位	<input type="checkbox"/>	備註(職務..等)	<input type="checkbox"/>
個人作品相關連結	<input checked="" type="checkbox"/>				

六、生涯規劃

學習歷程區塊	區塊顯示	彈性欄位1	顯示註記1	彈性欄位2	顯示註記2
生涯發展規劃	<input type="checkbox"/>				
學習歷程反思	<input type="checkbox"/>				

七、自傳

學習歷程區塊	區塊顯示	彈性欄位1	顯示註記1	彈性欄位2	顯示註記2
中文自傳	<input checked="" type="checkbox"/>				
英文自傳	<input type="checkbox"/>				



按這裡

30 返回到"列印項目"



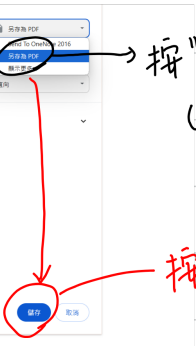
按"列印"

31 滑鼠按右鍵儲存PDF檔



按"另存為PDF檔"  
(或任何你確定為PDF檔案的格式)

按儲存.



38 找到剛存的 PDF 檔

39 將下載的 PDF 檔上傳

上傳PDF

- 1 「我的中興時代」生涯歷程檔案系統證明資料  
--完成「自傳」、上傳活動心得至「作品集」、登錄「校內外活動」

請依下列方式取得證明資料

- 1 如何設定上傳我的中興時代系統生涯歷程檔案系統證明資料
- 2 如何使用本校生涯歷程檔案系統登錄活動

選擇檔案 未選擇任何檔案

40 下載心得格式

- 參加合作單位創新產業暨國際學院及鹿鳴文化資產中心辦理之相關課程，須先與就業力輔導承辦人確認該課程是否認列輔導場次。
  - 企業說明會每學期至多認列2場次。
  - 3. 該學期末完成4場次不列入輔導獎勵，4場次以上不足6場次，以4場次計，完成4場次(需撰寫兩篇心得)之輔導規定者，可申請輔導獎勵金新臺幣四千元。
  - 4. 該學期完成6場次以上者，以6場次計，完成6場次(需撰寫三篇心得)之輔導規定者，可申請輔導獎勵金新臺幣六千元。
- ⬇️ 下載多元職能學習輔導-心得格式  
⬇️ 下載多元職能學習輔導-學習證明

請勾選參與活動至少四場次

41 寫 2 篇心得 (若勾選 6 場則須 3 篇心得)

心得注意事項:

① 字數兩格加起來超過 500 字

② 至少一張有本人的照片

實體 = 本人在內  
線上 = 視訊截圖



④② 心得完成後，將心得儲存PDF檔，

將檔名改為(學號)(姓名)-(課程內容)心得(年度-學期)

例如 4113036000 林小美 - 【多元職能學習輔導】如何使用手機(110-2)

④③ 將心得上傳至新建立的資料夾中(步驟⑥~⑦所建立的)

④④ 檢查NCHU學生學習歷程(剛下載的PDF)中"個人作品相關連結"是否能用

【專業職能訓練輔導】 2024-11-19、 就業力提升 職能提升工  
電腦軟體應用乙級班(影片回放教學) 2024-11-23 作坊

個人作品相關連結

作品名稱	佐證資料網址連結
113-1 專業職能訓練輔導心得	<a href="https://drive.google.com/">https://drive.google.com/</a>

自傳

↑  
這個

④⑤ 成功 ⇒ 按儲存送出

失敗 ⇒ 回到④② 重新傳一次連結 ⇒ 確定是否能使用

⇒ 成功 ⇒ 送出

⇒ 失敗 ⇒ 重新④

④⑥ 完成會看到

如右圈起部分

專業職能訓練

申請表單

申請編號	學號	姓名	功能

檢核