

台灣村田股份有限公司 獎助學金申請辦法

壹、目的

鼓勵低收入戶、中低收入戶學生努力向學，達到培訓人才之目的，特設置清寒獎助學金。

貳、申請系所、名額及作業期間

- 一、學校與系所：不限科系之學士四年級與碩士二年級生。
- 二、名額與金額：每學期三名，每名金額新台幣貳萬元整。
- 三、辦理作業期間：每年二月學校公告訊息，二至三月送出申請、由學校與公司篩選履歷、並由學校公告得獎名單，於四月份發放獎助學金。

參、申請資格

一、對象：

1. 學士班：四年級、碩士班：二年級之本國籍在學學生。
2. 在職進修生、僑生不得申請。

二、條件：

1. 前一學期(大四上或碩二上)之學業成績須達 80 分，無學科不合格
2. 操行 85 分，在學期間無任何懲處紀錄
3. 無重複領取其他企業獎助學金之學生
4. 符合低收入戶、中低收入戶或其他等特殊扶助申請者

肆、申請程序

一、凡符合申請條件者，請填寫本公司獎助學金申請表，並檢附相關文件：

1. 本獎助學金申請表(如表一)
2. 學生證及身分證正反面影本乙份(請浮貼在表二表格)
3. 學期成績單正本(需加蓋學校章)
4. 低收入戶、中低收入戶、特殊境遇證明文件正本
5. 獎懲紀錄證明
6. 學生本人帳戶存摺影本乙份(請浮貼在表二表格)

- 二、 申請與審查方式：請申請之學生，將備審資料統一交由學校或系所寄件，以利學校、系所作業；並由各校系承辦人員進行初步審查，再將第一階段審查後之名單與資料寄至公司，由公司進行第二階段審查。
- 三、 發放獎金與公告作業：以匯款方式將獎助學金付予各校系所帳戶，請各校系承辦人員協助將得獎名單公告並發予受獎助學生，後簽收領據再寄回公司。

伍、 其他注意事項

- 一、 申請人於申請時間若因休學、退學等因素離校，本公司將不予給付獎助學金。
- 二、 得獎學生申請之文件若有任何內容與事實不符者，將取消得獎資格。
- 三、 本申請辦法若有未盡事宜，將依本公司管理部人力資源課解釋為主。

台灣村田股份有限公司

表一、【清寒獎助學金】申請表

申請日期：西元 年 月 日

姓名		身份證字號		請貼近一年內 二吋半身照片		
出生日期	年 月 日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女			
戶籍地址						
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址					
聯絡電話						
E-mail						
校系資訊	學校科系	<input type="checkbox"/> 大學部四年級 <input type="checkbox"/> 碩士班二年級	(請填寫學校名稱、科系)		畢業時間	年
	上學期總平均分數		操行分數		班級排名	
目前有沒有申請其他獎助學金		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請填寫該獎助學金名稱：_____				
家庭概況	清寒證明	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 其他或特殊扶助申請：_____ (請說明)				
	(請敘述家庭概況)					

自傳	至少 800 字，內容須包含自我介紹、學歷與專長、個人優/劣勢、未來職涯規劃、對台灣村田公司的認識等說明。
-----------	---

以下檢附文件確認，並依序排列

- 1. 本獎助學金申請表
- 2. 學生證及身分證正反面影本乙份(請浮貼在附件一表格)
- 3. 學期成績單正本(需加蓋學校章)
- 4. 低收入戶、中低收入戶證明，或其他等特殊扶助申請文件正本
- 5. 獎懲紀錄證明
- 6. 學生本人帳戶存摺影本乙份(請浮貼在附件一表格)

台灣村田股份有限公司

個人資料授權/取得使用同意書

本人同意台灣村田股份有限公司使用上述資料於獎助學金申請案。本人瞭解必須提供完整且正確之資料，若因資料遺漏或不實，導致權益受損或資訊無法即時傳達，責任自負，且將取消申請資格；本人也同意本公司查核申請之任何相關資料。此外，本人之個人資料必須採取安全適當之保存方式與銷毀程序，非經本人同意或依法律規定，不得向第三者揭露或散佈。

【立同意人】

姓名：_____

電話（手機）：_____

表二、相關證件

身分證 (正面影本)	(請浮貼)	身分證 (反面影本)	(請浮貼)
學生證 (正面影本)	(請浮貼)	學生證 (反面影本)	(請浮貼)
存摺影本	(請浮貼)		