

# 申請個人所得清單方式

請申請父、母或家中主要經濟來源者的個人所得清單

**方法一：臨櫃辦理**請至  
「各政府地方稅務局」

「財政部各區國稅局」



◆本人辦理—攜帶本人的**身份證**和**印章**

◆委託他人辦理—攜帶**申請人**和**委託人**的身份證和印章、委託書(國稅局網站可下載)

**方法二：線上申辦自行列印**請依以下步驟操作

先準備：自然人憑證或健保卡、讀卡機、電腦



或



步驟1：到「財政部稅務入口網」<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/>，進入「線上服務」，找到「電子稅務文件」

步驟2：進入「線上申請」



步驟 3：找到個人所得資料—依照您讀卡機插入的卡來選擇「自然人憑證」或「健保卡」

申請財產資料方式和個人所得資料相同



以下教學是申請個人所得的方式

步驟 4：登入個人資料(身份證字號、自然人憑證 pin 碼、驗證碼)

用「自然人憑證」登入畫面

用「健保卡」登入畫面



步驟4: 輸入身分證字號→自然人憑證密碼→驗證碼→點選登入

\*不知道健保卡註冊密碼，請先到「健保卡網路註冊」

<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/System/mLogin.aspx>

步驟 5：勾選「112」年度、「補助」、「學校」和填聯絡人資訊

電子稅務文件	個人所得資料(綜合所得稅各類所得資料清單)
線上申請	申辦資訊
進度查詢	* 納稅義務人名稱 <input type="text" value="姓名"/>
線上驗證-檔案驗證	* 納稅義務人統一編號 <input type="text" value="身分證字號"/>
線上驗證-檢查碼驗證	* 起訖年度 <input type="checkbox"/> 107 <input type="checkbox"/> 108 <input type="checkbox"/> 109 <input type="checkbox"/> 110 <input checked="" type="checkbox"/> 112
常見問題	使用機關/申請用途
	申請用途 <input type="checkbox"/> 貸款 <input checked="" type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 過戶
	<input type="checkbox"/> 稅務 <input type="checkbox"/> 法務 <input type="checkbox"/> 保險
	<input type="checkbox"/> 商業 <input type="checkbox"/> 其他 勾選必填
	* 使用機關 <input type="checkbox"/> 戶政機關 <input type="checkbox"/> 地政機關 <input type="checkbox"/> 監理機關
	<input type="checkbox"/> 社會局(處) <input type="checkbox"/> 鄉鎮市區公所 <input type="checkbox"/> 經濟發展局(處)
	<input type="checkbox"/> 都市發展局(處) <input type="checkbox"/> 環境保護局(處) <input type="checkbox"/> 住宅發展局(處)
	<input type="checkbox"/> 建設局(處) <input type="checkbox"/> 法院 <input type="checkbox"/> 金融機構
	<input type="checkbox"/> 國稅局 <input type="checkbox"/> 地方稅捐稽徵機關 <input type="checkbox"/> 國有財產署
	<input type="checkbox"/> 內政部 <input type="checkbox"/> 教育部 <input checked="" type="checkbox"/> 學校
	<input type="checkbox"/> 基金會、協會或團體 <input type="checkbox"/> 其他 勾選必填

## 聯絡人資訊

\* 圖形驗證碼

請輸入驗證碼 (不分大小寫)



請輸入圖形上的驗證碼

\* 聯絡人Email

xxxx@ooo.com

寄送信件驗證碼

輸入 e-mail 後，  
再按此鍵

\* 信件驗證碼

請輸入驗證碼後點選右方驗證

按此驗證

收到信件驗證碼  
後，再按此鍵

\* 聯絡人

請填寫聯絡人

同申請人

\* 聯絡人電話

區號

號碼

分機

請輸入聯絡手機(範例：09XXXXXXXX)

## 文件保全

啟用

1. 文件保全密碼預設為申請人(或營利事業)統一編號，您可自訂文件保全密碼提升資料安全，請牢記密碼以開啟PDF檔案。
2. 如忘記密碼，將無法以其他方式開啟，故如仍有需要，請重新申請本文件。

1. 系統處理時間預估 1 小時，俟作業完成後，將以Email通知您可至稅務入口網下載使用。若有急需請洽就近之 國稅機關 或地方稅務機關 辦理或致電國地稅免付費電話: 0800-000-321 由專人為您服務。
2. 如遇申請案件量大，致網站回應較慢時，請略為等候。

清除畫面

我要申辦

完成聯絡人資訊，  
再按此鍵

步驟 6：約半小時後，會收到「**電子稅務文件案件結案通知**」

Gmail

在郵件中搜尋

☰

撰寫

收件匣

☆ 已加星號

🕒 已延後

📂 重要郵件

▶ 寄件備份

📄 草稿

📧 所有郵件

🗑️ 垃圾郵件

← 📧 🕒 🗑️ 📧 🕒 🔄 📧 📧 ☰

電子稅務文件案件結案通知 外部 收件匣 x



財政部稅務入口網 <webmail@etax.nat.gov.tw>  
寄給 我

【陳怡君】您好

您於電子稅務文件入口網提出的【財產資料】線上申辦服務結果已於 112-10-12 11:11:39 申辦完成。

案號為: 【1121012\_044543\_OLDEGXN001】

您可以透過 [財政部稅務入口網 / 進度查詢](#) 查看申辦結果與下載檔案。

按此鍵，直接連結  
到進度查詢

## 步驟 7：回到財政部稅務入口網—進度查詢，點選案件編號



### 電子稅務文件

線上申請

進度查詢

線上驗證-檔案驗證

線上驗證-檢查碼驗證

常見問題

### 電子稅務文件

#### 進度查詢

案件編號

按這個




序號	案件編號	申辦項目	案件狀態	申請時間	結案時間
1	1121012_044600_OLDIIMN001	個人所得資料(綜合所得稅各類所得資料清單)	案件結案	112-10-12 11:17:30	112-10-12 11:31:39

1


## 步驟 8：按「下載稅務文件及簽章檔」

### 進度查詢明細

按這個下載文件

下載稅務文件及簽章檔 

系統可供下載期限為製表日起  
90天內 (即113年01月10日止)。

刪除稅務文件及簽章檔 

刪除檔案系統將無法提供下  
載，若要再次取得電子文件需  
重新申請。

申請人統一編號

案件編號

1121012\_044600\_OLDIIMN001

申辦項目

個人所得資料(綜合所得稅各類所得資料清單)

案件狀態

案件結案

申辦結果

產製成功

申辦日期

112-10-12 11:17:30

結案日期



112-10-12 11:31:39

申辦資訊

檢視

步驟 9：下載後，請先**解壓縮**，再點選文件。密碼請輸入身份證字號（英文字要大寫）

▼ 今天

 307500000D_1121012_010543_5831_...	2023/10/13 下午 03:09	PKCS #7 憑證	3 KB
 307500000D_1121012_010543_5831_...	2023/10/13 下午 03:09	Adobe Acrobat ...	211 KB

解壓縮後，點這個

密碼

! "307500000D\_1121012\_01054..."被保護。請輸入「文件開啟密碼」。

輸入密碼(E) :

確定 取消

輸入身份證字號，英文開頭要大寫

步驟 10：列印文件，家中沒有印表機，可利用 7-11 的 ibon 或全家 Famiport 的雲端列印  
7-11 的 ibon 雲端列印：google 搜尋「**ibon 列印**」或按以下連結  
7-11 的 ibon 雲端列印網：<https://print.ibon.com.tw/ibonprinter>

**ibon** 雲端列印網 雲端列印 ▾ | 授權專區 | 會員中心 ▾

目前位置：首頁 > 雲端列印 > **ibon 列印**

上傳方式

- 本機上傳
- Dropbox
- Facebook
- Google Drive

請先在這裡上傳所需列印之檔案，取得「**取件編號**」後，即可至全台 7-ELEVEN 門市內的 ibon 選擇機台首頁左上方「**代碼輸入**」，輸入取件編號，就可以輕鬆取得文件囉！**馬上加入 ibon LINE@，手機上傳檔案列印更方便！**

姓名： 電子郵件：

欲上傳檔案：0/8個 總檔案大小：0 KB

輸入電子郵件


檔案名稱	檔案大小	檔案類型	刪除
上傳檔案			
可拖曳檔案至此，或是按右下角 <b>+ 新增檔案</b> 來選擇檔案			

(檔案大小限制：15MB 以內；單筆上傳最多 8 個檔案；支援 Microsoft Office 系列及 jpg、jpeg、bmp、gif、png、txt、ini、pdf 檔案)

我已詳閱 檔案上傳及下載申請同意書 + 新增檔案

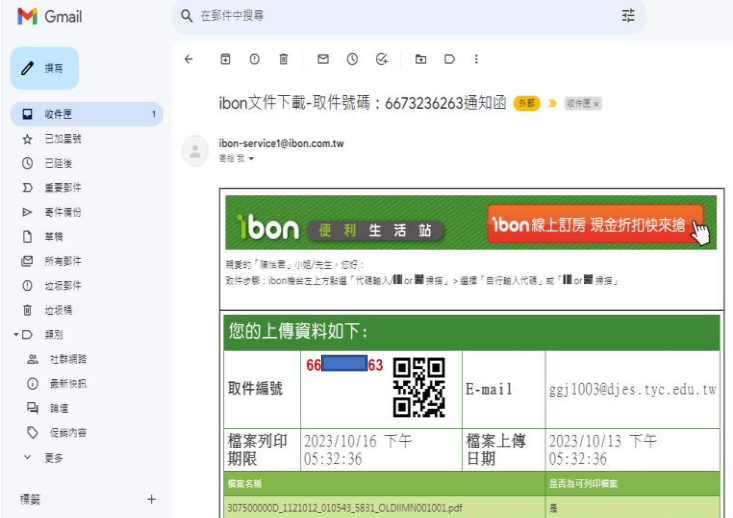
要勾選 確認上傳

**ibon 雲端列印網** 檔案上傳成功！ [立即查詢上傳文件狀態](#)  
 免費加入華碩雲端 · 享ibon列印無效期

文件上傳日期	文件列印期限	取件編號
2023/10/13 17:32:36	2023/10/16 17:32:36	 66-263

**請記住取件編號  
共 10 碼**

※ 請記下您的文件列印期限及「取件編號」或是「取件QR Code」，於有效期間內至全台7-ELEVEN門市ibon進行文件下載及櫃檯繳費。超過列印期限，文件將會自動刪除！  
 ※ 檔案搬移需要5分鐘作業時間，可於取件前先以取件編號查詢，確認檔案是否上傳成功！



或到信箱收信

步驟 11：到 7-11 超商找到 ibon，輸入取件編號，依步驟說明操作，文件開啟前也要輸入密碼（身份證字號，英文字要大寫）

123 代碼輸入 / 圖標掃描 | 語音/關鍵字查詢 | APP OPEN POINT APP 登入 | 客服專線 Call Center

**儲值/繳費**

遊戲點數, 停車費, ETC, 罰單, 電信, 信用卡, 保險, 慈善捐款, OFW/TKI/LDNN/คนงาน

App Store 卡 | 停車費

**好康/紅利**

OPEN POINT, 小7集點卡, 銀行, 證券保險, 台灣高鐵, HAPPY GO

銀行 | 好康活動

**儲值免手續費**

eTag

**訂票/取票/訂房**

交通票, 售票系統, 展演活動票, 運動票, 主題樂園, 電影票, 餐券, 泡湯, 休閒農場, 訂房

台灣高鐵 THSR | 臺鐵 TRA

**寄件/購物**

交貨便, 門市預購, 黑貓宅急便, 國際快遞, 7-ELEVEN線上購物中心, 認捐愛心商品

交貨便 | 門市預購

**OPENPOINT 超值優惠 立即換**

**列印/掃描**

雲端列印, 文件/圖片/海報列印, 4x6相片列印, 影印, 傳真, 掃描, 照片掃描, Print/Scan

**取件編號列印** | USB 列印

**生活服務**

電子發票 (中獎查詢), icash/悠遊卡/一卡通查詢, 血壓紀錄, 找工作, 行動電源租借

電子發票 | 計程車叫車

**ibon mobile 繳費真方便**

**名店美食 預購中**

**English / 日本語**

**門市人員專區**

**申辦服務**

電信/政府/學校/金融/保險申辦

## 步驟 10：

全家的 Famiport 雲端列印：google 搜尋「全家列印」或按以下連結

全家的雲端列印網：[https://www.famiport.com.tw/Web\\_Famiport/page/cloudprint.aspx](https://www.famiport.com.tw/Web_Famiport/page/cloudprint.aspx)



最新消息 抽獎活動 店到店 雲端列印 店舖查詢 取貨付款寄件匯款查詢 商業合作

Search...



# 雲端列印

立即上傳文件

查詢上傳文件

請先在這裡上傳所需列印之檔案，取得「列印號碼」後，即可至全家 FamiPort 選擇下載「個人文件」，就可以輕鬆取得文件囉！

請詳細閱讀「檔案上傳及下載申請同意書」後，再依序輸入各項資料

### 服務條款

全家便利商店股份有限公司(以下簡稱「本公司」)係依據本服務條款提供『FamiPort』檔案上傳及下載服務(以下簡稱「本服務」)。

#### 壹、認知與接受條款

請您於使用本服務前，詳細閱讀本服務條款，尤其當您在點選「送出」鍵時，表示：

1. 您已瞭解您所使用之檔案上傳及下載服務，是由『FamiPort』所提供。
2. 您已閱讀、瞭解並同意接受本服務條款之所有內容。當您使用本服務時，須遵守本服務所另行公告之其他相關規定。
3. 本公司有權在任何時間修改或變更本服務條款之內容，針對修改或變更後仍繼續使用本服務，視為您已閱讀、瞭解並同意接受該等修改或變更。
4. 如果您不同意本服務條款的內容，或者您所屬之國家或地域，排除本服務條款內容之全部或一部分時，您應即刻停止使用本服務。

我同意上述內容

### 上傳文件

Email  \*必填

輸入電子郵件

要勾選

選擇上傳的文件

上傳檔案

※ 圖檔列印支援的規格有：jpg、bmp、gif、png、tif。

※ 文件列印支援的規格有：doc、docx、ppt、pptx、xls、xlsx、txt、ini、csv、pdf。

※ 檔案大小限制：10MB

確定上傳

上傳完成

查詢上傳文件

上傳文件

上傳文件結果 成功

\* 先確定檔案是否損毀或轉檔是否成功後請記下您的文件列印期限及「列印號碼」或 QR Code 掃描，於文件列印有效期間內至全台全家店舖 FamiPort 進行文件下載，**上傳超過 72 小時，文件將會自動刪除。**

\* 請於取件前，先確定檔案是否損毀或轉檔是否成功後，再至全台全家店舖 FamiPort 取件!

預覽及確認文件



文件上傳日期 2023/10/13 17:34:29

文件列印期限 2023/10/16 17:34:30

列印號碼 72-050



上傳成功後  
請記住取件編號  
共 10 碼

或到信箱收信

**請記住取件編號  
共 10 碼**

你的取件編號資訊如下			
列印號碼 & QR CODE	7250	E-mail Address	ggj1003@djes.tyc.edu.tw
檔案列印期限	2023/10/16 下午 05:34:30	檔案上傳日期	2023/10/13 下午 05:34:30
檔案名稱		是否為可列印檔案	
20231013173409_307500000D_1121012_010543_5831_OLDIIMN001001.pdf		是	

步驟 11：到全家超商找到 Famiport，輸入取件編號，依步驟說明操作，文件開啟前也要輸入密碼（身份證字號，英文字要大寫）

服務/商品查詢 | My FamiPort APP | FamiPort

- 紅利**: 悠遊卡高捷活動, ATM集點紅利, 紅利PIN贈品, 信用卡紅利/愛S預開辦
- 票券**: KKTIX/兩廳院/年代, 一訂OK電影/戲院/樂園, 客運/航空/展覽/棒球, Famiticket
- 儲值**: 數位遊戲/國際點數卡, 數位影音/數位出版, 電信專訊/其他儲值點數, 電信預付卡門號申辦
- 繳費**: 代碼繳費/水費/信用卡, 汽燃費/停車費/強制險, 交通罰鍰/etag/強制險, 電信帳單/有線電視/保險
- 精選商品**: 捐款/愛心商品/愛心衣櫃, 店到店/雅虎/露天/蝦皮, 潔衣家/市國圖書/中港港, KKTOWN/退貨/請冊
- 預購**: 書籍雜誌/幼教圖書/影音, 霹靂專區/金光專區/3C, 國際上網卡/觀光護照, 電影唱片周邊/年節預購
- 會員**: 全家會員, UUPON, HAPPY GO, My FamiPort
- 列印查詢**: 列印/雲端列印/漏缺列印, 電子發票/卡類/商品查詢, 商品履歷/電子地圖, 政府申辦/簽證查詢
- 熱門活動**: 雲端列印 | 悠遊卡
- 滅火尖**: ON FIRE DAY
- UUPON**: 會員註冊
- 桃猿職棒**: 快速售票
- KKTIX**
- Garena**: 貝殼幣