

財團法人張榮發基金會

清寒學生助學金

線上申請操作手冊

中華民國一〇二年六月一日編製
中華民國一〇三年八月二十日修訂

目 次

一、 登入及註冊	.....	3
二、 帳號密碼維護	.....	3
三、 助學專案申請	.....	4
四、 送出申請	.....	5
五、 查詢、維護	.....	6
六、 列印名冊	.....	6
七、 登出	.....	7

一 登入及註冊

系統登入網址 <http://www.cyff.org.tw/>，點選【圖 1】



【圖 1】

二 帳號密碼維護

(一) 依據本會寄發函文，取得使用者（承辦人）帳號與密碼【圖 2.1】

(二) 首次登入，請變更密碼，並維護使用者（承辦人）基本資料。未來若忘記密碼，系統將依據所填寫 email 信箱寄發新帳號通知信【圖 2.2】

(三) 系統確認使用者帳號與密碼無誤，即登入本系統進行助學金之申請。

(四) 如果忘記了密碼，或輸入的密碼無法登入時，請輸入帳號後按「忘記密碼」，系統會寄發新帳號通知信到原填寫的 email 信箱。



【圖 2.1】

[帳號密碼維護] 首頁 > 張榮發基金會文教部 > 文教公益 >

* 為必填資料，請務必填寫 *

帳號密碼維護	
姓名 [Full Name]	
帳號 [User ID]	
* 密碼 [Password]	<input type="password"/> [請至少輸入7個以上由英文(A-Z,a-z)、數字(0-9)混合的字元，不可使用特殊符號(如+,-,*,/,&,@等等) *]
* 再輸入密碼 [Re-type Password]	<input type="password"/> [請至少輸入7個以上由英文(A-Z,a-z)、數字(0-9)混合的字元，不可使用特殊符號(如+,-,*,/,&,@等等) *]
* E-Mail	<input type="text"/>

【圖 2.2】

三 助學專案申請

- (一) 填寫申請資料，請依本會助學金申請辦法，於申請期限內，進入「助學專案申請」頁面，填報申請人基本資料。【圖 3】
- (二) 申請人基本資料包含學生基本資料、就學狀況、檢附文件。
- (三) 申請人基本資料填畢，請選擇承辦人員。

張榮發基金會文教部 [助學專案申請] 首頁 > 張榮發基金會文教部 > 文教公益 > 助學專案申請

102學年度第一梯次 助學專案
102年09月30日截止申請(以郵戳為憑，逾期不受理)

* 為必填資料，請務必填寫 *

基本資料	
* 姓名	<input type="text"/>
* 有個人帳戶	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
* 身份證字號	<input type="text"/>
* 性別	請選擇 ▾
* 生日	1997 ▾ 年 請選擇 ▾ 月 請選擇 ▾ 日 <input type="button" value="3"/>
連絡電話	(H) <input type="text"/> (範例格式:02-12345678) (M) <input type="text"/> (範例格式:0912-123456)
* 戶號	<input type="text"/>
* 居住地址	請選擇 ▾ 請選擇 ▾ <input type="text"/>
* 戶籍地址	同居住地址 請選擇 ▾ 請選擇 ▾ <input type="text"/>
* 家中成員(含本人)罹患重大疾病	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

【圖 3】

承辦人資訊

國立臺灣海洋大學 * [承辦人員不在選項中?](#)

建立時間

最後更新時間

案件送出時間

提交資料，請按「送出申請」鈕。儲存資料，請按「儲存」鈕。

※完成填報後請列印名冊，連同申請文件寄10048台北市中山南路11號9樓文教部收。

【圖 4.3】

五 查詢、維護

- (一) 申請人資料若有修改之需，請進入功能頁「申請資料查詢」，點選「查詢」，查詢已填報申請資料，並進行修改、維護與刪除，。【圖 5】
- (二) 任何申請資料異動後，請記得按「儲存」或「送出申請」，完成資料更新。
- (三) 申請期限內，都可進行維護與更新。

【申請資料查詢】 首頁 > 張榮發基金會文教部 > 文教公益 > 申請資料查詢

申請項目	請選擇 <input type="text"/>	承辦人	請選擇 <input type="text"/>
案件姓名	<input type="text"/>	身份證字號	<input type="text"/>
案件建立日期	2013 年 04 月 21 日 <input type="button" value="3"/> 至 2013 年 05 月 21 日 <input type="button" value="3"/>		
助學專案申請名冊列印	<input type="button" value="PDF檔"/> <input type="button" value="EXCEL檔"/>		
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="查詢"/>		<input type="button" value="取消"/>	

【圖 5】

六 列印名冊

- (一) 完成線上填報後，請先檢查申請資料，確認無誤後，至功能頁「申請資料查詢」列印申請名冊。【圖 6.1】
- (二) 申請名冊需經承辦單位及承辦人員簽章，並彙整申請證明文件，於收件截止日前（郵戳為憑），寄至財團法人張榮發基金會文教部。【圖 6.2】

張榮發基金會文教部 【申請資料查詢】 首頁 > 張榮發基金會文教部 > 文教公益 > 申請資料查詢

認識文教部

- > 成立宗旨
- 道德月刊**
 - > 關於道德月刊
 - > 月刊摘要
 - > 免費訂閱
 - > 讀者資料維護
 - > 常見問題
- 文教公益**
 - > 關於文教公益
- 助學申請**
 - > 帳號密碼維護
 - > 助學專案申請
 - 1 申請資料查詢**
 - > 常見問題
- 下載專區**
 - > 助學金申請辦法
 - > 助學金申請申請表
 - > 下載
 - > 助學金線上申請操作手冊

申請項目	請選擇	承辦人	請選擇	案件狀態	請選擇
案件姓名	<input type="text"/>	身份證字號	<input type="text"/>		
案件建立日期	2014年06月18日	至	2014年08月18日		

2 助學專案申請名冊列印

提醒您，103學年度上學期助學專案申請資料尚有 **1** 筆未送出申請。如要送出申請，請點選未送出的申請資料再按下「送出申請」。

PDF檔 EXCEL檔

■	案件姓名	申請項目	承辦人	案件建立日期	案件狀態	案件送出日期
<input type="checkbox"/>	王小明	助學(學校專案)	許不了	2014/08/15	未送出	
<input type="checkbox"/>	周大春	助學(學校專案)	許不了	2014/08/12	已送出	2014/08/15
<input type="checkbox"/>	孫小美	助學(學校專案)	許不了	2014/08/12	已送出	2014/08/14

總筆數：共 3 筆 第 1 頁 / 共 1 頁 << 第一頁 < 上一頁 下一頁 > 最後一頁 >>

【圖 6.1】

印表日期:2014/08/18
 頁數:1

財團法人張榮發基金會
103學年度上學期 助學金申請名冊

申請學校：私立地球村大學
 電話：
 Email：

學生姓名	身份證字號	科系	年級	成績
周大春	E	護理系	3	85
孫小美	S	國際貿易科	1	85

總計：2人

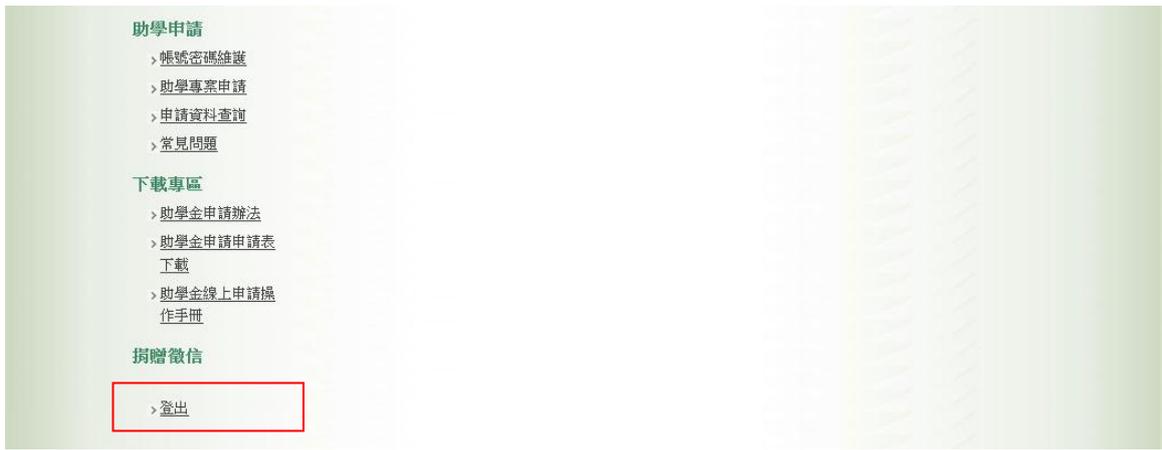
簽章：
 承辦單位 _____ 承辦人 _____

說明：完成線上填報後，請列印名冊，連同申請人證明文件，於申請截止日前寄至本會審核。
 基金會地址：10048 台北市中山南路11號9樓 文教部收
 聯絡電話：02-2351-6699 分機6103

【圖 6.2】

七 登出

填報完成後，請至功能頁左下角「登出」【圖 7】



【圖 7】