

財團
法人

文殊文教基金會 110 學年度第二學期優秀清寒學生獎助金

申請辦法：

壹、獎助學金之種類、名額、金額：(視情況得增減之)

| 種類 | 名額 | 金額 | 備註 |
|------|-----|--------------|----|
| 大學院校 | 30名 | 每名 \$ 5000 元 | |
| 研究所 | 10名 | 每名 \$ 5000 元 | |
| | | | |

附註：◎前項各級學校包括各公、私立學校，但不包括補習學校、進修部、二技。

貳、申請資格：凡前各級學校肄業之學生，具有下列資格者均可申請。

- 一、本學期尚未領取其他獎學金者(須由學校蓋章證明)。
- 二、未享受公費待遇者。
- 三、家境清寒者(孤兒或單親家庭或持有政府低收入戶證明者)。
- 四、上學期「學業」成績七十五分以上，「操行」成績八十分以上。

參、申請期間：111 年 10 月 1 日起至 10 月 31 日止(以郵戳為憑)。

肆、申請手續：填寫本會印製之申請書一份(請向學校單位索取或自行拷貝)

連同下列檔由學校(或個人)直接函寄本會：高雄市前鎮區嘉陵街六號。

- 一、申請書一份。
- 二、學生證正、反面影本一份或在學證明書一份(須加蓋教務處章)。
- 三、學校正式成績單一份：影印須加蓋教務處章，並經學校蓋章證明「未領其他獎助學金」。
- 四、家境清寒證明書或其他文件一份(此項出家眾可省略)。
- 五、家庭成員名冊：註明年齡及就讀年級或目前職業單位(此項出家眾可省略)。
- 六、申請全戶戶籍謄本一份，未與家人同住者，請另加申請一份家人之戶口謄本(戶口名簿影印本不受理)，此項出家眾可省略。
- 七、佛學院及佛學研究所請附論文一篇。

伍、備註：1. 除審查部份外，申請表資料請填寫完整，否則不受理。

2. 資料請依上面順序排列整齊。
3. 申請資料檔一律不退回。
4. 獎助金一律由學校代為發放。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|----|---|----|--|------|---|----|----------------------------------|----|----------|----|-------------|----|---------|------|--------|----|-------|--|
| 財團法人 | | 文殊文教基金會優秀清寒學生獎助金 | | 學年度 | | 申請書 | | 年 | | 月 | | 日 | | | | | | | |
| 姓名 | 學校 | 校名 | 校址 | 性別 | 出生日期 | 身份 | 字號 | 父親 | 存職 | 母親 | 姓名 | 存職 | 單位 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 籍貫 | 通訊地址 | 存職 | 單位 | | |
| 附繳證件 | | 已繳打、 | | 審查 | | 意見 | | 成績記錄 | | 1 學生證影本 | | 2 學校成績單 | | 3 低收入證明 | | 4 戶籍謄本 | | 5 論文 | |
| 1 學生證影本 | | <input type="checkbox"/> 影本蓋教務處章 <input type="checkbox"/> 學務處蓋章證明未得其他獎學金 <input type="checkbox"/> 全及格 | | <input type="checkbox"/> 未享受公費待遇 <input type="checkbox"/> 註冊章齊全 | | <input type="checkbox"/> 其家境清寒 <input type="checkbox"/> 其他清寒 | | <input type="checkbox"/> 參加社團名稱： | | 申請人：(蓋章) | | 承辦單位：(學校蓋章) | | 申請種類：打 | | 大學：□ | | 研究所：□ | |
| 1 學生證影本 | | <input type="checkbox"/> 影本蓋教務處章 <input type="checkbox"/> 學務處蓋章證明未得其他獎學金 <input type="checkbox"/> 全及格 | | <input type="checkbox"/> 未享受公費待遇 <input type="checkbox"/> 註冊章齊全 | | <input type="checkbox"/> 其家境清寒 <input type="checkbox"/> 其他清寒 | | <input type="checkbox"/> 參加社團名稱： | | 申請人：(蓋章) | | 承辦單位：(學校蓋章) | | 申請種類：打 | | 大學：□ | | 研究所：□ | |

◎證件請依順序排列，附於申請表背面，並於右上角裝訂整齊，以信封袋寄發。
 ◎申請書資料務必填寫完整，否則不予審查。

果 結 查 審

家庭成員名冊

| 稱謂 | 姓名 | 存歿 | 年齡 | 職業 | 單位名稱 |
|----|----|----|----|----|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

家庭狀況簡介：