

113 學年度畢業典禮工作協調會會議紀錄

本紀錄同時連結於生輔組網頁，歡迎上網瀏覽。
<http://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/records.html>

會議時間：中華民國 114 年 1 月 15 日 0930 時

會議地點：行政大樓三樓第三會議室

主持人：蔡副校長清標

紀錄：生活輔導組卓晉良校安老師

出席人員：(詳如簽到表)

壹、宣布開會

貳、主席致詞(略)

參、工作報告：

一、112 學年度畢業典禮工作檢討會決議事項執行情形報告 (如附件一)

二、113 學年度畢業典禮活動實施計畫報告 (如附件二)

肆、臨時動議：無。

伍、主席結論暨決議事項：

今年畢典實施計畫草案已進行報告，基本上沿用過往作法沒有問題，程序亦經校務協調會通過，對於工作內容提出幾點需要注意事項：

- 一、畢業典禮主題應具積極進取的意涵，以營造激勵人心、鼓舞士氣的氛圍。
- 二、去年因外籍畢業生所屬國家駐台代表邀請問題，導致突發狀況，今年請國際處盡力確保名單之準確性，避免類似情形發生，並提供媒體公關中心邀請畢業生所屬國家駐台代表參與活動，展現對國際化的重視，另外有關與會師長的座席也要妥善安排。
- 三、附件三畢業典禮工作編組表中活動組的職責包含多個單位，但實際執行時需由小組分工協力完成，建議職稱改為各小組召集人。
- 四、各院辦理事項有管制表提供執行，請確認各院負責承辦人員名單並列為附件，以利各系所聯繫使用。
- 五、畢業生致謝詞代表，原為博士班代表 1 名、碩學士班代表 1 名及外籍生代

表 1 名，考量大學部學生是畢業典禮的主體，應有 1 名代表，碩博士畢業生 1 名，外籍畢業生 1 名，這樣既能保留彈性，又能兼顧各層面，致詞代表遴選時需確認能否畢業，並提供簡歷及致謝詞稿以利評選，請課外活動組依規劃執行。

六、有關駐警隊所提校門口設備更新要收費問題，考量畢業典禮為全校性特別活動，當天出席貴賓及家長人數眾多，相關停車問題需要考慮周全，應比照往例全面開放校園免費停車，讓大家有足夠的時間進出，才不會造成校內外路口壅塞，並請做好交通管制，避免出現塞車混亂情形。

以上事項大家沒有問題，會議中沒有臨時動議需處理的事項，感謝大家的參與與配合，今天會議到此結束。

陸、散會：1030 時

113 學年度畢業典禮工作協調會簽到單

會議時間：114 年 1 月 15 日 0930 時

會議事由：召開 113 學年度畢業典禮工作協調會

會議地點：行政大樓 3F 第三會議室

會議主席：蔡副校長清標

紀錄：生輔組校安老師卓晉良

序號	出席者	簽名處	備考
1	蔡清標副校長	蔡清標	
2	楊靜瑩學務長	楊靜瑩	
3	媒體公關中心	張嘉薇	
4	校友中心	林谷白	
5	註冊組	蕭假	
6	外籍與大陸學生事務組	李美英 黃韻珊	
7	校史館組	陳瑛滄	
8	學安室	劉國榮 林欣郁	11
9	生輔組	陳丞年	
10	健康及諮商中心	陳梓豐	
11	課外組	余之明、楊維綺	
12	事務組	陳盈全	
13	資產經營組	蔡 3 位	
14	營繕組	洪仲好	
15	駐警隊	卓 雄	11

序號	出席者	簽名處	備考
16	採購組	陳榮慶代	
17	計資中心	劉琮躍	
18	文學院	林孟賢	
19	農資學院	鄭以修代	
20	理學院	汪澤鳳代	
21	工學院	羅濟統	
22	生科學院	陳政芝	
23	獸醫學院	翁鈞涵	
24	管理學院	張宇裕代	
25	法政學院	高慧娟代	
26	電資學院	張宇裕代	
27	創產學院	請假	
28	醫學院	宋嘉蓉代	
29	循環經濟研究學院	陳玲翔	
30			
31			
32			

國立中興大學 112 學年度畢業典禮工作檢討會決議事項執行情形

案由一	擬請討論本年度畢業典禮活動相關工作人員提報敘獎事項。
決議	各單位如視畢業典禮為例行性工作者，原則上不予敘獎，若有特殊表現者，應詳加敘明具體事項，始予以獎勵，且敘獎人員以不超過各單位參與人數三分之一為原則，敘獎額度小功以上者，請系所主管列席考績會，報告該員績效卓著之事蹟。
執行情形	112 學年度畢業典禮獎勵建議案，已依人事室意見辦理並簽奉校長核定。

案由二	有關畢業典禮提前一週辦理注意事項。
決議	113 學年度畢業典禮配合 16 週課程安排(17、18 週實施彈性教學)，提前至 114 年 5 月 24 日辦理。因畢業典禮為學校重大活動，除系級歡送茶會外，若有其他大型活動舉辦，應適當調整至他日舉行，以免車流量過大，造成校內交通壅塞。
執行情形	<p>一、 行事曆業經教務處 113 年 7 月 15 日興教字第 1130200567 號書函公告調整。</p> <p>二、 承辦單位再次於 113 年 12 月 19 日興學字第 1130301239 號書函提醒全校各單位畢典辦理時間，以利相關人員行程安排。</p> <p>三、 已主動聯繫畢業典禮可能辦理大型活動之單位(語言中心、體育室、空中大學)，提醒當天除畢典活動外，請勿安排大型活動，確保車流順暢。</p>

國立中興大學 113 學年度畢業典禮活動實施計畫

壹、依據

本校 113 學年度行事曆暨 113 年 12 月 4 日第 14 次校務協調會決議辦理。

貳、目的

營造畢業典禮隆重、溫馨氣氛，期勉同學常秉「誠、樸、精、勤」之校訓，服務社會、貢獻人群；並藉典禮活動，深化感恩情懷，增進師生情感，祝賀莘莘學子習業有成，期使畢業同學帶回師生滿滿的祝福與美好回憶，昂首開展新的人生里程。

參、活動內容、時間及地點

一、校園巡禮：

(一) 5 月 24 日當天請各系、所自行帶領畢業生校園巡禮後，8 時 30 分前由持牌人員引導進入惠蓀堂就位完畢。

(二) 校園巡禮進場路線分流圖，如附件一。

二、校園回顧影片：畢業生進場後播放縮時中興影片，再次回顧校園生活點滴。

三、畢業典禮：5 月 24 日上午 9 時舉行，由校長主持，邀請貴賓致詞，會中頒發畢業生證書、撥穗並表揚優秀畢業生。

四、畢業生抽獎活動：典禮安排抽獎活動，增加畢業生參與畢業典禮意願，活絡現場氣氛。

五、歡送茶會：5 月 24 日中午請各院系所規劃辦理，藉茶會以達師生聯誼之目的。

六、服裝規定：各一級單位暨院、所、系主管及全體畢業學生均須著學位服(戴學位帽)，畢業生帽穗垂於右側不固定，於領受證書後移垂左側，請院系所提醒畢業生注意學位服服裝穿著。

肆、籌備委員及工作編組：如附件二、三。

伍、參加典禮人員及座席分配

一、舞臺貴賓席：請秘書室提供確認出席貴賓名單，以利生輔組安排規劃座位。

二、會場座位：

(一) 師長、記者、博士班畢業生、碩士班及學士班院代表、優秀畢業生由生輔組規劃區域入座。

(二) 碩、學士系所畢業生：8 時 30 分前由各系持牌人員以系所合一方式引導進場就座，系與系之間不留空位以節省座位調整時間，於 8 時 40 分座位調整後才進場同學，直接至後方座席就座，惠蓀堂座席分配圖，如附件四。

(三) 家長席：規劃惠蓀堂 3~4 樓供家長觀禮(請由惠蓀堂 3 樓兩側進入)，待完成畢業生座位區調整後，依室內座位現況開放家長自由入席。

三、上午 9 時畢業典禮開始前，8 時 50 分將關閉南北兩側出入口至典禮結束，請與會人員由後方出入口進入會場。

陸、畢業典禮程序：如附件五。

柒、其他行政配合事項

一、會場布置：

- (一)惠蔭堂內外典禮布置由生輔組規劃，以畢業生畢業年度為設計主軸，(字樣由左至右：國立中興大學 114 年畢業典禮)，結合西元年度標示(字樣為：2025 Graduation Ceremony, National Chung Hsing University)，以利畢業年度識別。
- (二)典禮臺、貴賓室、觀禮區等座位由生輔組規劃，請事務組負責桌椅搬運整理及場地清潔消毒。

二、協請各院承辦人處理事項如下：

(一)博士生參加畢業典禮人數統計：

- 1.請調查 113 學年度畢業生，依附件六填寫有意願參加畢業典禮撥穗人數統計，於 3 月 28 日前紙本用印後送生輔組，電子檔傳送承辦人信箱。
- 2.表格下載網址 <https://www.osa.nchu.edu.tw/osa/laa/graduate/113/> (網頁路徑：學校首頁→行政單位 →學務處→生活輔導組→畢業典禮→典禮籌備工作—畢業典禮附件統計表)

(二)各院碩、學士班領授證書代表：

請各院分別遴選碩、學士班各 1 名領授證書代表，依附件七格式填寫資料，於 3 月 28 日前傳送電子檔至承辦人信箱，紙本主管用印後送生輔組，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。

(三)畢業典禮邀請函：

- 1.請各院承辦人統計所需之畢業典禮邀請函數量，於 3 月 28 日前將附件八統計表之電子檔傳送承辦人信箱，紙本請主管用印後送生輔組彙整以利印製作業。
- 2.觀禮來賓邀請函由秘書室寄發；院、所、系主管及行政主管邀請函由生輔組發送；畢業生家長邀請函協請各系所至生輔組領取後轉發。
- 3.另製作電子邀請函提供院系所發送師長信箱，以利通知並邀請參加。

(四)院長祝福影片：

為傳遞各院院長對畢業生的祝福，謹訂於 3 月 10 日~3 月 14 日，拍攝給予畢業生的祝福(30 秒內)。屆時將於師長祝福程序播放，敬請於 2 月 24 日前填寫可配合錄製時間回覆生輔組，以利影片製作，表格如附件九。

(五)各系持牌人員遴選：

- 1.請系、所遴選非畢業生 1 名擔任進場持牌人員，以利畢業生參與各項活動，

並於 4 月 17 日前完成持牌人員遴選並上網填報。

2. 持牌人員遴選系統網址：<https://reurl.cc/akxOdX> (網頁路徑：學校首頁 → 行政單位 → 學務處 → 生活輔導組 → 畢業典禮 → 典禮籌備工作區—持牌人員遴選)。

3. 校園巡禮系、所持牌人員講習 5 月 15 日下午 2 點於惠蓀堂內場實施，請持牌人員務必參加。

三、畢業生致謝詞代表：

(一)以院為單位推薦碩博士班 1 名及學士班 1 名畢業生致謝詞人選 (其國籍不限本國籍或外國籍)。

(二)請國際處推薦 1 名外籍畢業生致謝詞人選參與課外活動組遴選。

(三)推薦單位先行審閱畢業生致詞稿，其致詞內容以發表 5 分鐘畢業感言為限，相關期程與資料將由課外活動組承辦人另行發文通知繳交。

(四)請課外活動組於 5 月 2 日前，提供致謝詞代表姓名、系別、聯絡電話及致詞稿內容至生活輔導組，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知，另於典禮前一週提供外籍生致謝詞中英文簡報電子檔。

四、典禮預演時間：

5 月 23 日將於惠蓀堂分時段舉行預演，各系所通知下列同學參加預演，請提前報到，逾時未參加者，將不另安排席位及列入典禮程序。

(一)優秀畢業生：上午 9 時 30 分至 10 時。

(二)各院碩、學士班領授證書代表：上午 10 時至 10 時 30 分。

(三)博士班畢業生：上午 10 時 30 分至 11 時。

五、校園巡禮：

(一)請各系所及健康及諮商中心協助提醒導師，5 月 24 日上午由系所集合地點帶領本屆畢業生，在系所主任陪同下實施校園巡禮，並於 8 時 30 分前至惠蓀堂就位(師長及畢業生請穿著學位服)。

(二)校長、一級主管及各院院長著學位服至惠蓀堂直接進入貴賓室參加畢業典禮。

六、註冊組協助事項：

請於 5 月 2 日前完成學位推薦書製作，以提供教務長推薦學位時使用，並提供生輔組應屆畢業生聯絡資訊以利訊息通知。

七、校友中心協助事項：

當日配合於惠蓀堂聯合服務中心擺設攤位宣導，提升畢業生參與意願。

八、校史館協助事項：

請於 5 月 24 日典禮當天上午 8 時至 12 時開放惠蓀堂校史館，提供家長及與會

來賓參觀，藉此了解本校歷史演進及精神傳承。

九、事務組協助事項：

請於 5 月 23 日週五下午 15 時前完成惠蓀堂大廳穿堂 100 張室外座席區椅子設置，供無法進入會場之家長就座。

十、營繕組協助事項：

請於 5 月 23 日週五下午 17 時前，於惠蓀堂聯合服務中心設置電話一具(可撥打市話及長途)。

十一、駐警隊協助事項：

(一)典禮前請公告各路口開放管制時間，提醒車輛出入動線，並協助置放三角錐預留主賓車輛停放區，以利活動進行。

(二)當天開放西側一門及東側二門提供貴賓及家長進入，上午 8 時~9 時實施校園惠蓀堂週邊車輛交通動線管制，上午 11 時~12 時典禮結束協助各門口交通疏導工作。

(三)5 月 24 日畢業典禮當日 全天開放校園提供與會來賓及家長免費停車。

十二、113 學年度畢業典禮各院、所、系繳交資料暨活動管制表，請參考附件十。

十三、請各系所指導系學會於動線布置畢業典禮祝福圖文標語及安排歡送活動。

十四、各協辦單位請確實掌握工作進度，完成各項準備工作。

十五、畢業典禮當日各單位協辦人員，請依人事法規規定辦理補休假。

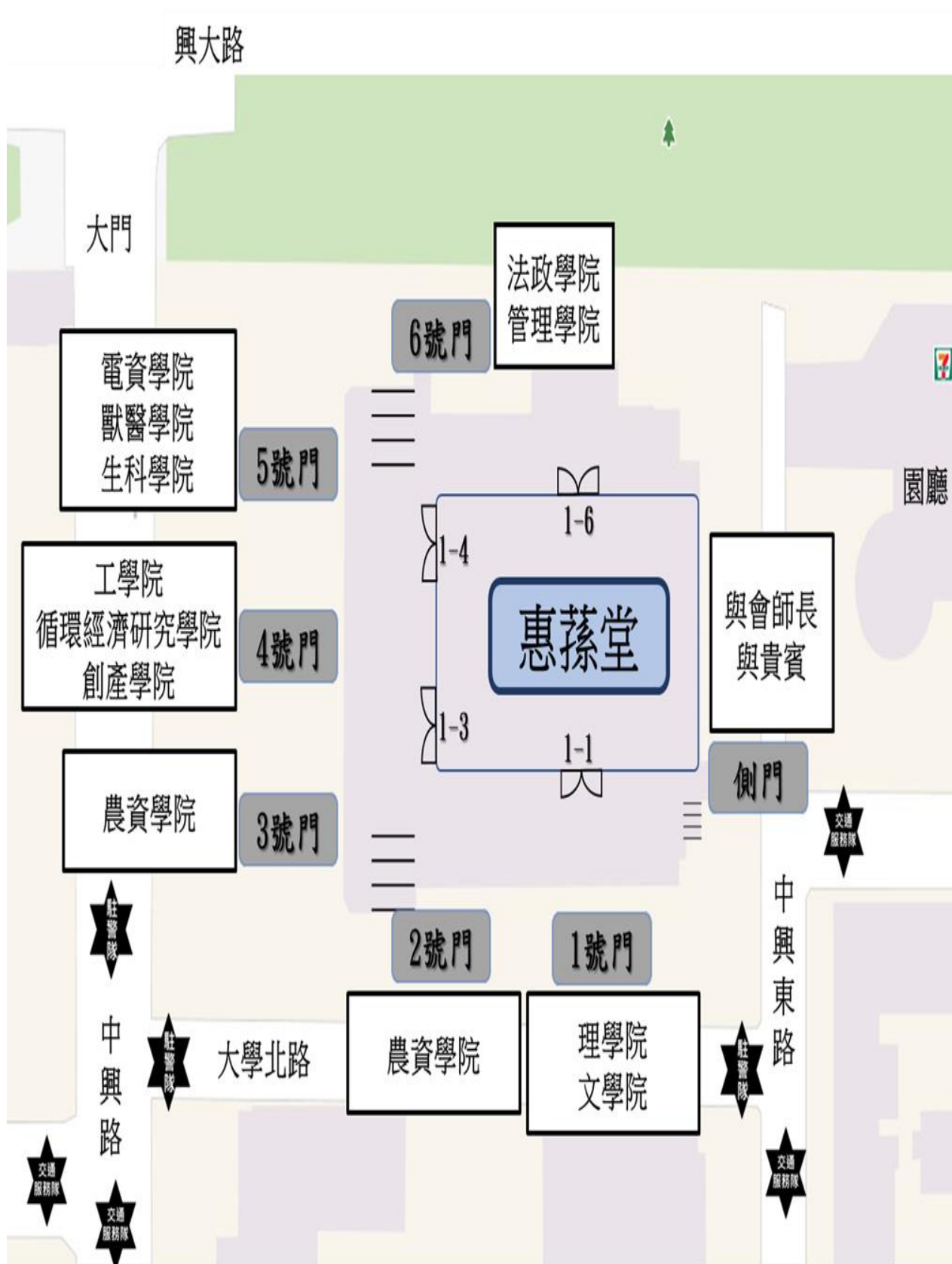
十六、畢業典禮各院承辦人聯絡表，如附件十一。

十七、畢業典禮綜合承辦人：學務處生輔組卓晉良校安老師。

(校內分機 663，信箱 clcho@nchu.edu.tw)。

捌、本計畫如有未盡事宜另函補充之。

附件一：校園巡禮進場路線分流圖



附件二：籌備委員會編組表

國立中興大學 113 學年度畢業典禮籌備委員會編組表			
職稱	姓名	職掌	備考
主任委員	詹富智	指導典禮全般事宜	校長
副主任委員 兼召集人	蔡清標	督導典禮有關工作之籌備與執行	副校長
委員兼總幹事	楊靜瑩	規劃、籌備、執行典禮全般事宜	學務長
委員	李長晏	指導各有關工作之籌備與執行	主任秘書
委員	張玉芳	指導各有關工作之籌備與執行	教務長
委員	蔡岡廷	指導各有關工作之籌備與執行	總務長
委員	宋振銘	指導各有關工作之籌備與執行	研發長
委員	周濟眾	指導各有關工作之籌備與執行	副校長兼 國際事務長
委員	吳政憲	指導各有關工作之籌備與執行	文學院院長
委員	陳志峰	指導各有關工作之籌備與執行	農資學院院長
委員	黃家健	指導各有關工作之籌備與執行	理學院院長
委員	楊明德	指導各有關工作之籌備與執行	工學院院長
委員	黃介辰	指導各有關工作之籌備與執行	生命科學院院長
委員	陳德勳	指導各有關工作之籌備與執行	獸醫學院院長
委員	謝昺君	指導各有關工作之籌備與執行	管理學院院長
委員	林昱梅	指導各有關工作之籌備與執行	法政學院院長
委員	蔡清池	指導各有關工作之籌備與執行	電資學院院長
委員	陳健尉	指導各有關工作之籌備與執行	醫學學院院長
委員	王升陽	指導各有關工作之籌備與執行	循環經濟研究學院 院長
委員	林金賢	指導各有關工作之籌備與執行	創新產業暨 國際學院院長
委員	周均育	指導各有關工作之籌備與執行	人事室主任
委員	許秀鳳	指導各有關工作之籌備與執行	主計室主任
委員	宋慧筠	指導各有關工作之籌備與執行	圖書館館長
委員	詹永寬	指導各有關工作之籌備與執行	計資中心主任

附件三：畢業典禮工作編組表

國立中興大學 113 學年度畢業典禮工作編組表				
組別	職稱	姓名	工作職掌	備考
委員會	副主任 委員兼 召集人	蔡清標	協助主任委員督導畢業典禮全般事宜。	副 校 長
委員會	委員兼 總幹事	楊靜瑩	襄贊主任及副主任委員協調、籌備、執行畢業典禮全般事宜。	學 務 長
媒 體 公關中心	召集人	蕭美香	1、依國際處提供之外籍畢業生所屬國家名單，邀請各國大使或代表參加。 2、負責貴賓邀請聯繫(包含駐台使節及外賓邀請函、程序表及回函翻譯)。 3、確認重要貴賓出席狀況及典禮接待事宜。 4、畢業典禮校長致詞講稿準備。 5、新聞媒體邀請、採訪安排及新聞稿發布。	秘 書 室 簡任秘書
校友中心	召集人	林谷合	校友活動安排與校友會相關人員接待事宜。	校 友 中 心 主 任
資 訊 網路組	召集人	吳賢明	畢業典禮現場網路直播架設及播放事宜。	副 主 任 兼 資 訊 網 路 組 組 長
典禮組	召集人	陳秀年	綜合畢業典禮計畫之策訂、協調與執行。	生 輔 組 組 長
安 全 維護組	召集人	劉國宗	1、負責典禮當天會場安全維護工作。 2、典禮畢業生就位暨秩序維持。 3、僑生家長接待及各項活動安排。 4、各系所持牌人員講習相關事宜。	學 安 室 主 任
活動組	各小組 召集人	陳炳宇	1、應屆畢業生學位推薦書製作。 2、提供應屆畢業生聯絡資料以利典禮訊息發送。	註 冊 組 組 長
		趙國容	1、提供秘書室有關外籍畢業生國籍資料，以利邀請駐臺大使或代表。 2、外籍生家長接待及活動安排。 3、若有駐台使節蒞臨協助接待相關事宜。 4、協助畢典預演及當天外籍生相關事宜。 5、外籍畢業生致詞代表推薦。	外 籍 與 大 陸 學 生 事 務 組 組 長

		林振祥	1、聯繫畢業班導師帶領同學參加畢業典禮各項活動。 2、緊急救護安排事宜。	健康及 諮商中心 主任
		涂宏明	1、指導法槌聯盟(畢聯會)協助畢代安排畢業生相關活動(含團拍及畢業歌MV)事宜。 2、碩博士班、學士班、外籍畢業生致謝詞代表遴選及致詞稿指導(含中英文簡報)。 3、儀禮大使、攝影社及合唱團訓練事宜。	副學務長 兼課外組 組長
		黃思恩	1、綜理典禮活動校區布置及相關工作事宜。 2、負責各活動區域及貴賓室清潔消毒工作。 3、貴賓接送派車事宜。	事務組 組長
		楊竣貴	協助辦理典禮活動招標作業。	採購組 組長
		蔡忠翰	活動場地及惠孫堂電路系統檢查、冷氣檢查及各項軟、硬體設備檢修、聯合服務中心電話設置。	營繕組 組長
		侯嘉星	1、畢業生學位服發放與收繳。 2、協助預演時學位帽更換事宜。	資產經營 組長
文化場地 支援組	召集人	趙欣怡	典禮當天上午8~12時，配合開放校史館供家長及來賓參觀。	校史館 組長
交通組	召集人	黃雄	1、典禮前協助交通管制及公告。 2、當天負責交通秩序維持及典禮結束時車輛管制工作，並協助置放三角錐預留主賓車輛停放區。 3、畢典全天開放校園供與會來賓及家長免費停車(含西側一門、東側二門)。	駐警隊 小隊長
附記	各組分工事項表內執行所需經費請由各單位相關經費勻支			

附件四：惠孫堂座席分配圖(待畢業生人數確定後微調)



附件五：畢業典禮程序表

國立中興大學 113 學年度畢業典禮程序表				
日期:114 年 5 月 24 日		時間:上午 09:00		
次序	典禮程序		使用時間(分鐘)	備考
一	系所校園巡禮		08:00~08:30 (共計 30 分鐘)	08:30 前各系所持牌人員引導畢業生進入會場。 08:40 完成座位調整
	畢業歌 MV		08:30~08:50 (共計 20 分鐘)	
二	校園回顧		08:50~09:00 (共計 10 分鐘)	縮時中興影片
三	典禮開始		09:00~09:05 (共計 5 分鐘)	
四	校長致詞		09:05~09:20 (共計 15 分鐘)	
五	貴賓致詞		09:20~09:50 (共計 30 分鐘)	
六	頒發學位證書	教務長推薦 授予學位證書	09:50~10:25 (共計 35 分鐘)	
		院長撥穗、 校長頒發畢業證書		
七	學士班畢業生代表致謝詞		10:25~10:40 (共計 15 分鐘)	三位代表致詞時間各 5 分鐘
	碩博士班畢業生代表致謝詞			
	外籍生畢業生代表致謝詞			
八	頒發優秀畢業生獎項		10:40~10:55 (共計 15 分鐘)	
九	師長祝福		10:55~11:05 (共計 10 分鐘)	院長祝福影片
十	感謝師恩影片 行謝師禮、唱校歌		11:05~11:25 (共計 20 分鐘)	
十一	畢業生抽獎活動		11:25~11:30 (共計 5 分鐘)	
十二	禮成		11:30~	校長、師長與畢業生代表於舞台合影
典禮程序合計 150 分鐘				

附件七：各院碩、學士班領授證書代表名冊

國立中興大學 113 學年度 _____ 學院					
碩、學士班畢業生領授證書代表名冊					
班別	系所名稱	學生姓名	行動電話	E-mail	備考
碩士班					
學士班					
承辦人簽章			單位主管簽章		

填表說明：

1. 碩士班、學士班請以院為單位，分別遴選領證代表 1 名（若為身障生或外籍生，請於備考欄註明），代表同學之行動電話請務必填寫，以利席次安排、預演等畢業典禮相關訊息通知。
2. 請各院承辦人彙整後，於 3 月 28 日(星期五)前將電子檔傳送承辦人信箱，紙本敬請主管用印後送生輔組彙辦。
3. 表格請至本校生輔組網頁下載。(網頁路徑：學校首頁→行政單位→學務處→生輔組→畢業典禮→典禮籌備工作區)

113 學年度畢業典禮院長祝福影片拍攝回覆表			
單位職稱		姓名	
<p>拍攝說明：</p> <p>敬請填註院長便於拍攝時間，並預先準備 20 秒至 30 秒之祝福文辭，我們將派人至指定地點拍攝（拍攝前將以電話聯繫），感謝師長的參與。</p> <p>* 拍攝日期：_____ (拍攝期 3/10~3/14 止)</p> <p>* 拍攝時間：_____ * 拍攝地點：_____</p> <p>* 聯絡方式(電話或 mail)：_____</p>			
<p>敬請於 2 月 24 日（星期一）前回傳本單至生輔組以利彙整，謝謝!</p> <p>承辦人員：卓晉良校安老師 連絡電話：22840663 傳真：22851649</p>			

附件十：中興大學 113 學年度畢業典禮各院、所、系資料繳交暨活動管制表

月次	日	一	二	三	四	五	六	週次	重要記事
二月	16	17	18	19	20	21	22	一	請各院承辦人繳交下列資料： 2/24(一) ◎院長祝福影片拍攝回覆表(附件九) (影片拍攝時間為 3/10~3/14)
	23	24	25	26	27	28		二	
三月							1	二	3/28(五) 1.113 學年度博士生參加畢業典禮人數統計表電子檔及紙本(附件六) 2.各院碩、學士班領授證書代表名冊電子檔及紙本(附件七) 3.畢業典禮邀請函數量統計表(附件八)
	2	3	4	5	6	7	8	三	
	9	10	11	12	13	14	15	四	
	16	17	18	19	20	21	22	五	
	23	24	25	26	27	28	29	六	
	30	31						七	
四月			1	2	3	4	5	七	4/17(四) ◎請系、所承辦人員至生輔組畢業典禮網頁，完成 持牌人員遴選 填報。網址: https://reurl.cc/akxOdX
	6	7	8	9	10	11	12	八	
	13	14	15	16	17	18	19	九	
	20	21	22	23	24	25	26	十	
	27	28	29	30				十一	
五月					1	2	3	十一	5/15(四) ◎下午 2 點於惠蓀堂內場實施系、所持牌人員講習，預演結束時將一併發放餐券。 5/23(五) (預演於惠蓀堂實施請攜帶畢業帽並提前就位) 1.優秀畢業生預演：9 時 30 分至 10 時。 2.各院碩、學士班領授證書代表預演：10 時至 10 時 30 分。 3.博士班畢業生預演：10 時 30 分至 11 時。
	4	5	6	7	8	9	10	十二	
	11	12	13	14	15	16	17	十三	
	18	19	20	21	22	23	24	十四	
	25	26	27	28	29	30	31	十五	
									5/24(六) ◎上午 9 時畢業典禮開始，8 時 30 分前由持牌人員引導進入惠蓀堂就位完畢並調整座位。

附件十一：畢業典禮各院承辦人聯絡表

學院	承辦人	信箱	公務電話
文學院	林孟賢	mhlin477@nchu.edu.tw	04-22840313#514
農業暨自然資源學院	蕭書佩	peipei8888@nchu.edu.tw	04-22840333#16
理學院	汪澤鳳	isis0928@nchu.edu.tw	04-22840408#13
工學院	李嘉欣	mika@nchu.edu.tw	04-22840430#707
生命科學院	陳玫芝	mslife@nchu.edu.tw	04-22840370#14
獸醫學院	翁鈺涵	yuuhan@nchu.edu.tw	04-22840895#308
管理學院	江曉玉	hsiaou@nchu.edu.tw	04-22840808#562
法政學院	詹慧玲	p0140116@nchu.edu.tw	04-22840823#577
電機資訊學院	張嘉怡	chiayi@nchu.edu.tw	04-22840120#3304
創新產業暨國際學院	張錫湘	xiang@nchu.edu.tw	04-22840455#2202
醫學院	王依君	tesc@nchu.edu.tw	04-22840450#6015
循環經濟研究學院	陳玲翔	chenlx@nchu.edu.tw	049-2392043#108