

# 113 學年度新生入學指導工作檢討會會議紀錄

會議時間：113 年 9 月 30 日（星期一）上午 11 時 00 分

會議地點：行政大樓 3F 第三會議室

主持人：蔡副校長清標（楊靜瑩學務長代理）

紀錄：申睿豐校安老師

出席人員：（詳如簽到表）

壹、宣布開會

貳、主席致詞：（略）

參、工作報告：（略）

肆、提案討論：

案 號：第一案

提案單位：學務處生活輔導組

案 由：擬請討論 113 學年度新生入學指導活動工作人員提報敘獎事項。

說 明：

一、本學年度新生入學指導活動順利完成，相關工作人員恪盡職守，圓滿達成任務，援例應提報獎勵，惟依本校考績會決議及職員獎懲要點第七點獎懲原則要求：

（一）對於職責內應辦事項，除屬創新作法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻者得予獎勵外，經常性、例行性業務，僅作為年終考績（核）之參考。

（二）敘獎單位應審酌該員實際參與本活動之績效，考量是否予以敘獎，或另有創新作法等（且需有具體事蹟參與人數佐證）始得提報獎勵，敘獎人員以不超過參與人員三分之一為原則。

二、欲提報敘獎之單位，請於 113 年 10 月 17 日（星期四）前，依行政程序及人事室獎懲案件建議表填報說明，將附件用印（直屬一級單位主管）後送交生輔組彙辦，以利完成敘獎建議作業（逾時不候）。

三、學生獎勵部分請依學生獎懲辦法第三條至第五條規定，建議予以行政獎勵，提請討論。

決 議：照案通過。

**伍、臨時動議：無**

**陸、主席結論：**

感謝各單位對於新生入學指導活動的支持與配合，讓活動得以圓滿結束。今年家長說明會與系級活動，所有學系均配合辦理，惟少部分學系未舉行家長說明會，在此還是希望多多辦理，以利家長了解各學系學程規劃。另外，各單位提出獎勵案時，除依相關規定，主管敘獎時也應嚴格要求，同仁是否僅為例行事務，有無額外創新作法、簡化流程等績效卓著或有特殊貢獻，確保獎勵之公平性，敘獎人員以不超過參與人員三分之一為原則。特別說明，住輔組今年新生入住，在交通方面做了疏導及分流措施，有效減少民眾投訴，也感謝教務處、國際處等單位針對新生宣導相關重要事項，非常感謝大家的參與，會議到此結束，謝謝大家。

**柒、散會**

附件

國立中興大學 <input type="checkbox"/> 編制內職技人員 <input type="checkbox"/> 約用職員 <input type="checkbox"/> 技工、工友獎懲案件建議表			
員工編號		單位全銜	
職 稱		姓 名	
申請獎懲日期	年 月 日	活動（會議）完成日期	年 月 日
獎懲案由（請以 50 個字數內簡要說明）			
獎勵案	獎勵案基本資料（請確實勾選）	嘉獎事蹟（辛勞貢獻）	記功事蹟（功勞貢獻）
	<input type="checkbox"/> 為本職業務 <input type="checkbox"/> 為交辦業務 <input type="checkbox"/> 為主辦人 <input type="checkbox"/> 為協辦人 <input type="checkbox"/> 為督導人 <input type="checkbox"/> 本案為跨單位業務。 會議（活動）：辦理人數： 人， 辦理天數： 日 代理他人職務：代理人數： 人， 代理月日數： 月 日	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 非例行性活動或業務 <input type="checkbox"/> 公文/業務處理量 <input type="checkbox"/> 經費執行額度 <input type="checkbox"/> 工序繁雜耗時 <input type="checkbox"/> 突發或急迫處理 嘉獎事蹟佐證資料：	<input type="checkbox"/> 創新作法 <input type="checkbox"/> 優化措施 <input type="checkbox"/> 簡化流程 <input type="checkbox"/> 危機處理 <input type="checkbox"/> 特殊貢獻 記功事蹟佐證資料：
懲處案	懲處案基本資料（請確實勾選）	申誠事蹟（情節輕微）	記過事蹟（情節重大）
	<input type="checkbox"/> 為本職業務 <input type="checkbox"/> 為交辦業務 <input type="checkbox"/> 為主辦人 <input type="checkbox"/> 為協辦人 <input type="checkbox"/> 為督導人	<input type="checkbox"/> 公文/業務處理違失 <input type="checkbox"/> 浪費公帑或損毀公物 <input type="checkbox"/> 稽延公務處理時效 <input type="checkbox"/> 突發或急迫狀況處理不當 <input type="checkbox"/> 其他：（個人行為或公務作為違反相關法令規定情節輕微） 申誠事蹟佐證資料：	<input type="checkbox"/> 公文/業務處理不當造成重大不良後果 <input type="checkbox"/> 浪費公帑或損毀公物造成重大損失 <input type="checkbox"/> 稽延公務處理時效造成重大不良後果 <input type="checkbox"/> 突發或急迫狀況處理不當造成不良後果 <input type="checkbox"/> 其他：（個人行為或公務作為違反相關法令規定情節重大） 記過事蹟佐證資料：
依據法令（請務必填寫）		獎勵	<input type="checkbox"/> 本校職員獎懲要點第 點第 款 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明）
		懲處	<input type="checkbox"/> 本校職員獎懲要點第 點第 款 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明）
建議獎懲種類及額度		<input type="checkbox"/> 嘉獎 次； <input type="checkbox"/> 記功 次； <input type="checkbox"/> 記大功 次 <input type="checkbox"/> 申誠 次； <input type="checkbox"/> 記過 次； <input type="checkbox"/> 記大過 次	
建議獎懲單位主管簽章：		生輔組核章	直屬一級單位主管簽章： 一級主管核章
人事室		校長	

# 國立中興大學 113 學年度新生入學指導工作檢討會簽到表

會議時間：113 年 09 月 30 日上午 11 時 00 分

會議地點：行政大樓 3 樓第三會議室

會議主席：蔡副校長清標

紀錄：申睿豐

序號	出席單位	簽名處	備註
1	副校長室		公出
2	秘書室	張雅玲	
3	教務處	陳姿伶代	
4	學務處	楊靜儀	
5	總務處		
6	國際事務處		
7	圖書館	陳建嘉	
8	計算機及資訊網路中心		
9	環境保護暨安全衛生中心	柯明德	
10	註冊組	陳玉珊	
11	事務組	陳習全	
12	駐警隊	詹 鈞	
13	學生安全輔導室	劉國宗	
14	生活輔導組	陳志年	
15	課外活動組	蕭斐如	
16	住宿輔導組	賴耀鈞	
17	生涯發展中心	李金旺	

18	健康及諮商中心	謝耀	
19	文學院	林亞賢	
20	農業暨自然資源學院	蕭素佩	
21	理學院	劉乃倫	
22	工學院	羅滿結	
23	生命科學院		
24	獸醫學院	張心怡	
25	管理學院	江曉玉	
26	法政學院	黃靖如	
27	電資學院		
28	性別平等教育委員會	陳靜欣	
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			