

## 國立中興大學原男生宿舍、興大二村更換寢室申請表

申請者					
學號		姓名		系級	
電子郵件		電話		原棟別/寢號	
互換者（無則免填）					
學號		姓名		系級	
電話		電子郵件		原棟別/寢號	
申請事由					
申請項目					
<input type="checkbox"/> 互換寢室		<input type="checkbox"/> 自行指定至_____		<input type="checkbox"/> 宿舍服務中心安排	
注意事項	1. 申請變更寢室每學期以一次為限，請於宿舍服務中心公告時間辦理。 2. 更換寢室者，建議可先行尋找互換者更換寢室，並一同填寫換寢單；或填寫換寢單後，由服務中心視空床位情況辦理（資料欄位務必由本人親自填寫，請勿代填）。 3. 以傳真、郵寄或 E-Mail 辦理者，檢附學生證或身份證影本，並請於服務中心上班時間來電確認是否收到。 4. 申請核可後服務中心將以電話通知（電話三次通知不到改由簡訊通知），同學若未於通知期限內辦理確認者，換寢申請視同無效，將取消其換寢資格。 5. 更換寢室需先提出申請，經服務中心核可後方得進行換寢程序，如未按規定私自互換床位或更換寢室，依學生宿舍公約處理。				
備註					
審核結果	換寢後房號			服務中心核章	
	申請人：  互換人：			(申請通過核章)	
審核通過者，請於約定期限前（            月            日）完成換寢程序，逾期視同未申請。					

## 換寢程序紀錄表

說明	<p>※請依以下步驟依序進行。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持個人身分證明文件至服務中心領取已核章之更換寢室申請表（下稱本表）。</li> <li>2. 借用備份鑰匙（須押證件一張），將私人物品搬入新床位，並清潔原寢室、床位。</li> <li>3. 持本表與服務委員約定時間清檢原寢室、床位，並抄錄原寢、新寢室水錶或電錶。</li> <li>4. 持本表、清檢表更換鑰匙，換至興大二村請至服務中心，仁義禮智信齋請找原寢室樓層之服務委員。</li> <li>5. 換寢程序完成。</li> </ol>	
換寢程序 (一)	<b>申請者</b>	
	<p>※請找樓長或服中進行</p> <p><input type="checkbox"/>原寢室床位清潔檢查（請務必填寫清檢表）</p> <p><input type="checkbox"/>原樓層      水錶（度數：_____）；電錶（度數：_____）（日期：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>更換後樓層   水錶（度數：_____）；電錶（度數：_____）（日期：_____）</p>	
	負責人員簽名：_____	
	<b>互換者（無則免填）</b>	
換寢程序 (二)	<p>※請找樓長或服中進行</p> <p><input type="checkbox"/>原寢室床位清潔檢查（請務必填寫清檢表）</p> <p><input type="checkbox"/>原樓層      水錶（度數：_____）；電錶（度數：_____）（日期：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>更換後樓層   水錶（度數：_____）；電錶（度數：_____）（日期：_____）</p>	
	負責人員簽名：_____	
	<b>申請者</b>	<b>互換者（無則免填）</b>
	<input type="checkbox"/> 歸還原寢鑰匙	<input type="checkbox"/> 歸還原寢鑰匙
負責人員簽名：_____		
換寢程序 (三)	<b>申請者</b>	<b>互換者（無則免填）</b>
	<input type="checkbox"/> 領取新寢室鑰匙	<input type="checkbox"/> 領取新寢室鑰匙
	領取人簽名：_____	領取人簽名：_____
	負責人員簽名：_____	
換寢程序 (四)	<input type="checkbox"/> 換寢程序已完成   收件人員簽名：_____ 收件日期：_____	