

## 國立中興大學興大二村更換寢室申請表

申請日期                  年                  月                  日

### 申請者

學號		姓名		系所	
電話		電子郵件		寢號	

### 互換者（無則免填）

學號		姓名		系所	
電話		電子郵件		寢號	

### 申請事項

<input type="checkbox"/> 互換寢室	<input type="checkbox"/> 日常生活作息差異
<input type="checkbox"/> 宿舍服務中心安排寢號	<input type="checkbox"/> 自行指定（請描述）_____
<input type="checkbox"/> 其他（請描述）_____	

#### 注意事項

1. 申請變更寢室每學期以一次為限，請於宿舍服務中心公告時間辦理。
2. 更換寢室者，建議先行尋找互換者更換寢室，並一同填寫換寢單；或先填寫換寢單，由服務中心視空床位情況辦理。
3. 資料欄位務必由本人親自填寫，請勿代填。
4. 以傳真或 E-Mail 辦理者（資料欄位務必由本人親自填寫，請勿代填），檢附學生證或身份證影本，並請於服務中心上班時間來電確認是否收到。
5. 申請核可後服務中心將以電話通知（電話三次通知不到改由簡訊通知），同學若未於通知期限內辦理確認者，換寢申請視同無效，將取消其換寢資格。
6. 更換寢室需先申請通過後方可進行換寢程序，如未按規定私自互換床位或更換寢室，依學生宿舍公約處理。

#### 備註

--	--	--

#### 審核結果

	換寢後房號	服務中心核章

審核通過者，請於約定期限前（                  月                  日）完成換寢程序，逾期視同未申請\*

## 國立中興大學興大二村換寢程序紀錄表

說明	<p>※換寢程序請依左方編號，照順序向下進行。</p> <p>(1) 持個人身分證明文件至服務中心領取已核章之更換寢室申請表（下稱本表）。</p> <p>(2) 借用備份鑰匙（須押證件一張），將私人物品搬入新床位，並清潔原寢室、床位。</p> <p>(3) 持本表與樓長或服務中心約定時間清檢原寢室、床位，並抄錄原寢、新寢室水錶。</p> <p>(4) 持本表至服務中心更換鑰匙。</p> <p>(5) 換寢程序完成。</p>	
換寢程序 (一)	<b>申請者</b>	
	<p>※請找樓長或服中進行</p> <p><input type="checkbox"/>原寢室、床位清潔檢查（請務必填寫清檢表）</p> <p><input type="checkbox"/>原樓層水錶抄錄（度數：_____）（抄錄日期：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>更換後樓層水錶抄錄（度數：_____）（抄錄日期：_____）</p>	
	負責人員簽名：_____	
	<b>互換者（無則免填）</b>	
換寢程序 (二)	<p>※請找樓長或服中進行</p> <p><input type="checkbox"/>原寢室、床位清潔檢查（請務必填寫清檢表）</p> <p><input type="checkbox"/>原樓層水錶抄錄（度數：_____）（抄錄日期：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>更換後樓層水錶抄錄（度數：_____）（抄錄日期：_____）</p>	
	負責人員簽名：_____	
	<b>申請者</b>	<b>互換者（無則免填）</b>
	<p>※請找服中進行</p> <p><input type="checkbox"/>歸還備份鑰匙</p> <p><input type="checkbox"/>歸還原寢鑰匙</p>	<p>※請找服中進行</p> <p><input type="checkbox"/>歸還備份鑰匙</p> <p><input type="checkbox"/>歸還原寢鑰匙</p>
負責人員簽名：_____		
換寢程序 (三)	<b>申請者</b>	<b>互換者（無則免填）</b>
	<p>※請找服中進行</p> <p><input type="checkbox"/>領取新寢室鑰匙/互換床位者鑰匙交換</p>	<p>※請找服中進行</p> <p><input type="checkbox"/>領取新寢室鑰匙/互換床位者鑰匙交換</p>
	領取人簽名：_____	領取人簽名：_____
	負責人員簽名：_____	
換寢程序 (四)	<p><input type="checkbox"/>換寢程序已完成 收件人員簽名：_____ 收件日期：_____</p>	