



校外實習計畫

上銀實習，未來可期



1 管理人才

1. 總務日常管理
2. 活動規劃與執行
3. 文書處理

2 財務人才

1. 處理財務及會計作業
2. 核對及輸入財務單據
3. 文書資料處理及歸檔

3 採購人才

1. 整理、核對及輸入進貨相關單據
2. 執行採購單查詢及下單
3. 文書資料處理及歸檔

4 職安衛人才

1. 法規與合規性、風險評估與管理
2. 職安衛相關申報及作業
3. 安全檢查與巡查、事故調查與處理、緊急應變制定與演練

5 環保人才

1. 環保法規與合規性、許可證與污染防制設備管理
2. 環保相關申報及作業
3. 環境與防制設備巡查、法規鑑別、廢水設備實際操作

6 資工人才

1. 認識產品及規格分類等知識培訓
2. Google Angular 前端程式訓練
3. 智慧製造、數位轉型及營運管理之專案實務工作

7 機器手臂人才

1. 機器手臂測試設備之 3D 與 2D 繪圖
2. 圖檔與文件管理系統應用
3. 機器手臂可靠度與功能測試

8 ESG 人才

1. 參與 ESG 專案、報告書撰寫與核校
2. 參與產品企劃會議
3. 參與產品行銷文件製作

9 研發設計人才

1. 實驗與數據分析
2. 專案文獻與資料管理
3. 圖面工程設計與處理

● 管理類

● 技術類



歡迎大四生及論文完成之碩二生報名！



說明會
報名連結



實習模式

學年型
周一至周五 8:30~17:30，
每日實習 8 小時，
參加實習同學需為無須返校修課者。

實習福利

1. 完善多元的培訓機制。
2. 實習表現佳者，畢業後留任上銀科技。
3. 提供三節禮金、生日禮金，陪伴您的重要日子。



實習期間

2025 年 7 月 → 2026 年 6 月



收件者：intern@hiwin.tw

信件主旨：2025校外實習計畫人才甄選-[學校科系]-[年級]-[姓名]-[職缺名稱]-學年型

- ① 必繳：履歷表(不限格式)、自傳、大學以上歷年成績單。
- ② 選繳：證照影本、競賽獲獎證明、社團、專題等。

