

# 高雄市立圖書館 函

機關地址：80661高雄市前鎮區新光路61號  
承辦單位：人力資源部  
承辦人：許雅玲  
電話：07-5360238#8002  
電子信箱：kiki0224@mail.ksml.edu.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國113年2月29日  
發文字號：高市圖人字第11330078400號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四(ATTCH2\_54551345\_11330078400A0C\_ATTCH2.pdf、ATTCH3\_54551345\_11330078400A0C\_ATTCH3.pdf、ATTCH4\_54551345\_11330078400A0C\_ATTCH4.doc、ATTCH5\_54551345\_11330078400A0C\_ATTCH5.xls、ATTCH6\_54551345\_11330078400A0C\_ATTCH6.pdf、ATTCH7\_54551345\_11330078400A0C\_ATTCH7.pdf)

主旨：本館113年度大學院校暑期實習名額共計191名，請協助轉知學生實習資訊及申請作業一案，請查照。

說明：

- 一、本館113年度暑期實習名額共計191名詳細內容請參所附暑期實習名額彙整表。
- 二、實習期間(113年7月1日至113年8月23日)無支付實習學生任何報酬、膳宿、交通及保險費用；為確保學生於實習期間之安全，請務必為錄取實習學生投保相關意外傷害保險。
- 三、本案申請期間自即日起至113年3月29日(五)止，請協助彙整貴校有申請意願學生之申請表及名冊，並於申請截止日前函復申請文件(以發文日為準)；錄取名單預計113年5月3(五)前另函通知，並公告於圖書館網站。
- 四、檢附暑期實習名額彙整表、暑期實習申請表(及範例)、暑期實習申請名冊、暑期實習申請說明及實習規約各1份。

正本：各大學院校

副本：本館人力資源部



代理館長 林奕成

裝



司

線



高雄市政府圖書館  
113年度大學院校圖書館報名徵求簡章

序號	館別/分館	業務項目	需求人數	業務內容/條件	服務地址	姓名	電話/傳真	備註
A01	總館-閱覽部	閱覽流通服務及活動支援	10	電腦文書操作	前鎮區新光路61號	許芬雅	07-5360238#3209	高雄市立圖書館總館
A02	總館-國際繪本部	1.圖書流通上架及整理。 2.閱覽環境檢視及維護。 3.協助櫃台館員之讀者服務。 4.協助館員及行政同仁業務執行 5.主管交辦計畫(策畫小書展或說故事活動等) 6.主管臨時交辦事項	8	喜愛繪本尤佳 喜愛兒童尤佳	前鎮區新光路61號	呂秋香	07-5360238#1161	1.環境為親子兒童空間，需可接受孩童聲 2.館舍空間及書籍流量較大，需使用體力 3.館員工作較單一無變化性，但會盡多方面安排嘗試體驗以了解圖書館運作及館員工作生態
A03	總館-研發部(生活索書號)	門市營運、收銀/活動發想	2	社群經營/電腦繪圖	前鎮區新光路61號3樓	林以婷	07-5360238#3600	高雄市立圖書館總館
A04	李科永分館	櫃台流通及圖書推廣	4	無	前金區民生二路37號	李金俐	07-2610005	高雄市立圖書館分館
A05	文化中心分館	1.顧客服務-流通櫃台作業、借還書服務 2.圖書館環境布置美化、簡報製作 3.圖書典藏整理 4.讀者需求及滿意度調查 5.數位電子資源及閱讀推廣行銷	10	1.1-2名具有投影片製作、活動海報設計製作專長 2.外語能力強佳(英文、韓文優) 3.數位資源檢索能力強佳 4.熟悉圖書資料(含雜誌)管理佳 5.策展規劃能力文案強者佳	苓雅區五福一路67號	洪瑟芬 主任	07-2288919	高雄市立圖書館分館
A06	李科永分館	1.流通櫃台服務 2.圖書典藏整理 3.圖書館暑期活動協助 4.館外行動書車服務 5.館內環境布置及配合主題活動	4	1.簡單排版海報 2.會使用電腦等科技產品 3.不怕與民眾接觸(主要是借還書及圖書諮詢問題回覆)	苓雅區青年二路101號4-5樓	王詩凱 主任	07-5350287	高雄市立圖書館分館
A07	前鎮分館	1.圖書流通上架及整理 2.閱覽環境檢視及維持 3.協助規劃及辦理每月主題閱讀推廣活動 4.協助分館FB粉絲專頁經營推廣	4	無	前鎮區保泰路303號5樓	黃惠雀	07-7173008	高雄市立圖書館分館
A08	草衙分館	圖書整理暨閱讀推廣服務協助	4	無	前鎮區新街路17號	丁燕秋	07-8126708	高雄市立圖書館分館
A09	新興分館	1.圖書上架、整架、順架、臨櫃及通閱服務 2.行政或活動支援及拍照 3.館舍美化 4.其他臨時交辦事項	4	會電腦(文書處理等)、會美工軟體佳	新興區中正三路34號3樓	張瑜珈	07-2372563	高雄市立圖書館分館
A10	新興民眾閱覽室	1.圖書上架、整架、清潔整理 2.服務台借還書 3.行政或活動支援、拍照及海報製作	3	電腦文書,美工	新興區民生一路271號	藍婉菱	07-241-1805	高雄市立圖書館分館
A11	鼓山分館	1.提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。 2.圖書整理、上架、整架。 3.協助櫃檯流通作業。 4.協助各項活動之籌備。 5.協助資料之整理。 6.其他臨時交辦事項。	4	熟諳電腦操作	鼓山區鼓山三路19-3號	劉秀珍 主任	07-5515554 07-5615393	高雄市立圖書館分館
A12	南鼓山分館	1.圖書上架、整架、清潔整理 2.服務台借還書 3.行政或活動支援及拍照	4	無	鼓山區延平街87-13號4樓	張靚怡	07-5610940	高雄市立圖書館分館
A13	三民分館	1.協助各項研習、講座等文化推廣活動之辦理 2.協助活動會場佈置、海報設計製作 3.圖書流通作業與閱覽諮詢服務 4.運用自身專業能力服務民眾 5.訓練處理事情的危機反應	4	諳電腦操作	三民區十全一路220號	吳慧真 主任 歐語珊	07-3225528	高雄市立圖書館分館
A14	河堤分館	1.圖書館流通相關業務	10	電腦文書,電腦繪圖(AI,PS相關軟體操作會者尤佳)	三民區裕誠路1號	池佳蕓 主任	07-3412537	高雄市立圖書館分館
A15	陽明分館	1.圖書上架、整架、清潔整理 2.服務台借還書 3.行政或活動支援及拍照	6	電腦操作	三民區陽明路300號3樓	盧毓谷	07-3899938	高雄市立圖書館分館
A16	寶珠分館	1.閱覽流通業務 2.櫃台讀者服務 3.挪架移架報銷等協助 4.推廣活動協辦與紀錄	10	需求文書處理/文宣排版設計/攝影剪輯	三民區大順二路468號4樓	許又云	07-3950813	高雄市立圖書館分館

高雄市政府圖書館  
113年度大學院校圖書館館名徵集辦法

序號	館名(含地址、分館)	業務內容	館員名額	館員專業條件	館址地址	館長	館址、電話	館址
A17	左新分館	1.圖書櫃台流通處理 2.圖書上架整理 3.活動協辦執行 4.活動海報繪製	10	無	左營區博愛三路453號	許惠珍	07-3500228	高雄市立圖書館分館
A18	左營分館	1.提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。 2.圖書整理、上架、整架。 3.協助櫃檯流通作業。 4.協助各項活動之籌備。 5.協助資料之整理。 6.其他臨時交辦事項。	4	熟諳電腦操作	左營區啟文路12號 (海青工商東南側)	蔡明純	07-5820514 07-5839802	高雄市立圖書館分館
A19	鹽埕分館	1.圖書整理。 2.櫃檯流通作業服務。 3.協助各項閱讀推廣及漫畫特色館藏親子活動。 4.文書資料彙整。 5.其他臨時交辦事項。	4	熟諳電腦操作	鹽埕區大仁路179號6樓	林孟濤	07-5322912	高雄市立圖書館分館
A20	右昌分館	1.協助館內外活動推廣發想及執行 2.協助社群媒體經營及素材製作 3.櫃檯諮詢與流通服務 4.圖書架上整理及書目加工改標 5.協助館舍部分空間整理及資料整理歸檔 6.其他臨時交辦事項	6	諳電腦操作、簡易主視覺美編、社群媒體操作與經營	楠梓區藍昌路72號	許安迪	07-3631338	高雄市立圖書館分館
A21	翠屏分館	1.圖書閱覽管理與讀者服務 2.協助推廣活動辦理執行 3.文宣品發想與設計製作 4.協助社群媒體文案及影音素材彙編製作 5.其他臨時交辦事項	4	具備設計/美編能力或外語專長者尤佳	楠梓區德惠路55號3樓 (翠屏里活動中心三樓)	黃瓊瑢	07-3639358	高雄市立圖書館分館
A22	大東藝術圖書館	1.流通櫃台服務 2.館內企劃與佈展之提案、討論、執行 3.海報資料庫資料建置 4.其他交辦事項	10	1.具以下軟體其中兩項之基礎能力為佳：office、illustrator、Photoshop。 2.具備藝術素養或美術/美工設計/文創發展等相關藝術專長者為佳。	鳳山區光遠路161號	高侑伶 陳啟東	07-7430011#1147	高雄市立圖書館分館
A23	中崙分館	1.流通櫃台工作、讀者服務、借還書及通閱作業 2.圖書分類上架及環境整理 3.協助各類閱讀推廣活動、創意發想、活動佈置、海報製作、活動現場拍照與影片製作剪輯 4.協助分館FB粉絲專頁行銷推廣 5.其他主管交辦事項	4	無	鳳山區中崙5路1號	林佳霖	07-7555508	高雄市立圖書館分館
A24	曹公分館	櫃檯流通相關業務	4	無	鳳山區曹公路23號	侯文宗	07-7468809	高雄市立圖書館分館
A25	鳳二分館	1.協助櫃檯流通作業 2.圖書資料整理等	4	無	鳳山區自強一路119巷75號	黃瓊瑢 主任 楊美玲	07-8415875	高雄市立圖書館分館
A26	鳥松分館	1.電腦文書處理 2.圖書上架及整架 3.櫃檯流通作業 4.協助館內各活動	2	無	鳥松區大仁北路10號	馮妍蕓	07-7314809#21	高雄市立圖書館分館
A27	大寮分館	圖書整理暨閱讀推廣服務協助	4	無	大寮區進學路133號	周淑芳	07-7826855	高雄市立圖書館分館
A28	林園二館	圖書整理暨閱讀推廣服務協助	2	無	林園區西溪路56-20號2樓	康小玲	07-6434731	高雄市立圖書館分館
A29	大社分館	1.圖書櫃檯流通作業 2.多元閱讀推廣活動 3.圖書館利用教育推廣	4	具備影音/設計專長或藝文相關技能者尤佳	大社區自強街11號	王綵慈	07-3519582	高雄市立圖書館分館
A30	仁武分館	1.流通櫃台相關業務 2.網路借書通閱服務	2	文書處理、電腦打字	仁武區中正路80號4樓	張美琪	07-3710955	高雄市立圖書館分館
A31	岡山文化中心分館	1.圖書上架、整架、清潔整理 2.服務台借還書 3.行政或活動支援、拍照及海報製作	4	電腦操作	岡山區岡山路43號	唐湘君 主任	07-6262620#2508	高雄市立圖書館分館
A32	岡山分館	1.讀者服務 2.協助閱讀推廣 3.環境整理維護 4.其他臨時交辦事項	3	無	岡山區公園路2-1號	朱品錡	07-6110154	高雄市立圖書館分館

高雄市政府圖書館  
113年度大學院校暑期實習生徵求簡章

序號	實習單位 (機關/學校/分館)	實習項目	實習名額	實習地點/條件	實習地址	姓名	電話/傳真	備註
A33	梓官分館	1.櫃台借還書及圖書諮詢服務。 2.圖書上架及整架。 3.櫃台流通作業。 4.協助各項活動之籌備。 5.資料整理。 6.其他臨時交辦事項。	3	無	梓官區梓官路263號	涂瑞衍	07-6170324	高雄市立圖書館分館
A34	梓官赤東分館	1.櫃台借還書及圖書諮詢服務。 2.圖書上架及整架。 3.櫃台流通作業。 4.協助各項活動之籌備。 5.資料整理。 6.其他臨時交辦事項。	2	無	梓官區赤崁東路48-5號2樓	蔡幸蓉	07-6100990	高雄市立圖書館分館
A35	湖內分館	1.圖書整理 2.櫃檯流通作業 3.其他臨時交辦事項	2	無	湖內區保生路101號	鄭杏娟	07-6995569	高雄市立圖書館分館
A36	茄萣分館	1.圖書流通 2.活動及圖書館營運相關事宜	4	無	茄萣區濱海路四段31巷1號	胡素蘭	07-6900086	高雄市立圖書館分館
A37	彌陀公園分館	1.閱覽流通業務 2.櫃台讀者服務 3.閱讀推廣協辦 4.數位機會中心課程協力 5.臨時交辦事項	4	無	彌陀區中正路281巷50號	陳雅燕	07-6107928	高雄市立圖書館分館
A38	燕巢分館	流通櫃台、讀者服務、館內外活動支援、數位機會中心協力工作...等。	3	電腦操作、圖象美編、影片剪輯、文創創作...等。	燕巢區中民路592號	蔡英惠 主任	07-6168670	高雄市立圖書館分館
A39	阿蓮分館	1.圖書上架、整架 2.櫃台服務 3.行政或活動支援	2	電腦操作	阿蓮區中正路381巷35號2樓	古哲安 主任	07-6312144	高雄市立圖書館分館
A40	田寮分館	1.圖書上架、整架 2.櫃台服務 3.行政或活動支援	2	電腦操作	田寮區崗安路71號	古哲安 主任	07-6381878	高雄市立圖書館分館
A41	旗山分館	圖書館相關業務及活動協助	2	無	旗山區中學路42號	鄭博修	07-6626536	高雄市立圖書館分館
A42	美濃分館	圖書館相關業務	2	無	美濃區中正路一段59號	古建承	07-6817002	高雄市立圖書館分館
A43	永安分館	流通櫃台、讀者服務、圖書整理、館內外活動支援...等。	1	電腦操作、海報設計...等。	永安區永華路49號	蔡英惠 主任	07-6911601	高雄市立圖書館分館
A44	澄觀分館	1.流通櫃台相關業務 2.網路借書通閱服務	2	文書處理、電腦打字	仁武區澄仁路200號	金美好	07-3747592	高雄市立圖書館分館
小計			191					



## 高雄市立圖書館 113 年度暑期實習申請表(範例)

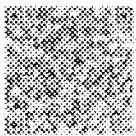
姓 名	陳○○	性 別	男	照片
出生年月日	00 年 00 月 00 日	年 齡	21	
就讀學校、 科系、年級	○○大學○○系三年級			
專 長	美工設計	語文檢定	多益 840 分 日檢 N2	
實 習 期 間	113 年 7 月 1 日 至 113 年 8 月 23 日			
實 習 志 願	請依圖書館大學院校暑期實習生名額彙整表，填列代號及實習單位(部門、館別)：			
	志願序(至多三個)	代號	實習單位(部門、館別)	
	第一志願	A01	總館-閱覽部	
	第二志願	A19	河堤分館	
	第三志願	A18	三民分館	
學 生 聯 絡 方 式	通訊地址：○○市○○區○○路 00 號 聯絡電話：0900-000000 E-mail：abc@kcg.gov.tw			
導 師 聯 絡 方 式	導師姓名：黃○○教授 聯絡電話：0900-000000			
對本次實習 之期許	請簡述			

註：

1. 檔名請存為○○大學○○系三年級陳○○。
2. 相關證明文件(如證照、證書)請置於次頁。

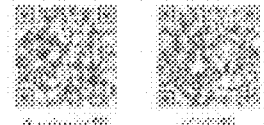
Name		<b>LISTENING</b> Your Score: <b>405</b> 0 ————— 400	<b>TOTAL SCORE</b> <b>840</b>
Date of Birth (yy/mm/dd)			
Registration Number	Test Date (yy/mm/dd)	<b>READING</b> Your Score: <b>435</b> 0 ————— 400	
Other			

© 2017 ETS. All rights reserved. ETS, the TOEIC logo and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service in the United States of America and other countries throughout the world.



- TOEIC 聽力及閱讀分數報告單的查詢資訊可透過掃描本單上的QR碼之網頁，按步驟按部就班查詢之。查詢資訊網頁之查詢，如欲查詢單位可查詢資訊，請上TOEIC官方查詢網頁，查詢資訊請按下列步驟查詢之查詢。
- TOEIC 成績單查詢資訊之輸入之資訊請輸入查詢，查詢之查詢資訊之查詢，請按下列步驟查詢之查詢。
- TOEIC 成績單查詢資訊之查詢，請按下列步驟查詢之查詢。

TOEIC 成績單查詢資訊之查詢

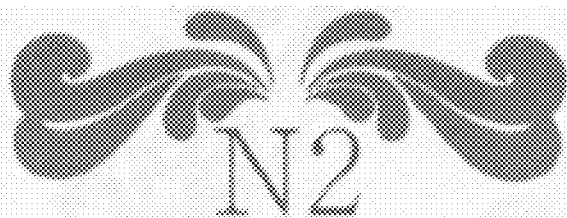


TOEIC 成績單查詢資訊之查詢

LISTENING	READING
<p>Your scaled score is between 400 and 405. Test takers who score around 400 typically have the following strengths:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• They can infer the central idea, purpose, and basic content of short spoken exchanges across a broad range of vocabulary, even when conversational responses are indirect or not easy to predict.</li> <li>• They can infer the central idea, purpose, and basic content of extended spoken texts across a broad range of vocabulary. They can do this even when the information is not supported by repetition or paraphrase and when it is necessary to connect information across the text.</li> <li>• They can understand details in short spoken exchanges, even when negative constructions are present, when the language is syntactically complex, or when difficult vocabulary is used.</li> <li>• They can understand details in extended spoken texts, even when it is necessary to connect information across the text and when the information is not supported by repetition. They can understand details when the information is paraphrased or when negative constructions are present.</li> </ul> <p>To see weaknesses typical of test takers who score around 400, see the Proficiency Description Table.</p>	<p>Your scaled score is closer to 400. Test takers who score around 400 typically have the following strengths:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• They can infer the central idea and purpose of a written text, and they can make inferences about details.</li> <li>• They can read for meaning. They can understand factual information, even when it is paraphrased.</li> <li>• They can connect information across an entire text, and they can make connections between two related texts.</li> <li>• They can understand a broad range of vocabulary, unusual meanings of common words, and idiomatic usage. They can also make deductions between the meanings of closely related words.</li> <li>• They can understand main-based grammatical structures. They can also understand difficult, complex, and uncommon grammatical constructions.</li> </ul> <p>To see weaknesses typical of test takers who score around 400, see the Proficiency Description Table.</p>

ABILITY MEASURED	PERCENTAGE CORRECT OF ABILITIES MEASURED	ABILITY MEASURED	PERCENTAGE CORRECT OF ABILITIES MEASURED
Can infer gist, purpose, and basic content based on information that is explicitly stated in short spoken texts	84%	Can make inferences based on information in written texts	80%
Can infer gist, purpose, and basic content based on information that is explicitly stated in extended spoken texts	87%	Can make and understand specific inferences in written texts	83%
Can understand details in short spoken texts	86%	Can connect information across multiple sentences in a single written text and across texts	85%
Can understand details in extended spoken texts	89%	Can understand vocabulary in written texts	87%
Can understand a speaker's purpose or implied meaning in a phrase or sentence	88%	Can understand grammar in written texts	87%

**HOW TO READ YOUR SCORE REPORT:**  
 Percent Correct of Abilities Measured  
 Percentage of items and questions correctly answered on this test form for each one of the Abilities Measured. Your performance on questions testing these abilities cannot be compared to the performance of test takers who take other forms or to your own performance on other test forms.  
 Note: TOEIC scores more than two years old cannot be reported or validated.



日本語能力認定書  
 CERTIFICATE  
 JAPANESE-LANGUAGE PROFICIENCY

氏名  
 Name

生年月日 (y-m-d)  
 Date of Birth

受験地  
 Test Site

Kaohsiung

上記の者は2020年12月に、台湾において、公益財団法人日本台湾交流協会が、  
 独立行政法人国際交流基金および公益財団法人日本国際教育支援協会と共に  
 実施した日本語能力試験N2レベルに合格したことを証明します。

2021年1月13日

*This is to certify that the person named above has passed Level N2 of  
 the Japanese-Language Proficiency Test given in Taiwan in December 2020,  
 jointly administered by the Japan-Taiwan Exchange Association,  
 the Japan Foundation, and the Japan Educational Exchanges and Services.*

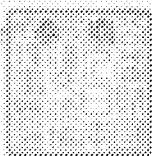
*January 13, 2021*

公益財団法人 日本台湾交流協会

理事長 谷 崎 泰 雄

Tamotsu Yamazaki  
 President

Japan-Taiwan  
 Exchange Association

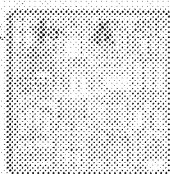


独立行政法人 国際交流基金

理事長 橋 本 和 春

Kazuroshi Hashimoto  
 President

The Japan Foundation

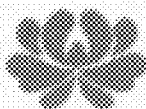
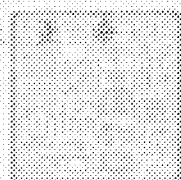


公益財団法人 日本国際教育支援協会

理事長 井 上 重 幸

Isamu Inoue  
 President

Japan Educational  
 Exchanges and Services





# 高雄市立圖書館 113 年度暑期實習申請表

姓 名		性 別		照片
出生年月日	年 月 日	年 齡		
就讀學校、 科系、年級	大 學 系 年 級			
專 長		語 文 檢 定		
實 習 期 間	113 年 7 月 1 日 至 113 年 8 月 23 日			
實 習 志 願	請依圖書館大學院校暑期實習生名額彙整表，填列代號及實習單位(部門、館別)：			
	志願序(至多三個)	代號	實習單位(部門、館別)	
	第一志願			
	第二志願			
	第三志願			
學 生 聯 絡 方 式	通訊地址： 聯絡電話： E-mail：			
導 師 聯 絡 方 式	導師姓名： 聯絡電話：			
對本次實習 之期許				

註：

1. 檔名請存為○○大學○○系○年級○○○。
2. 相關證明文件(如證照、證書)請置於次頁。

高雄市立圖書館  
113年度暑期實習申請名冊

編號	姓名	性別	年齡	現居縣市	就讀學校、科系、年級	專長	語文檢定	實習志願					
								第一志願		第二志願		第三志願	
								代號	實習單位 (部門、館別)	代號	實習單位 (部門、館別)	代號	實習單位 (部門、館別)
範例	陳○○	男	21	○○市	○○大學○○系三年級	美工設計	多益840分	A01	總館-閱覽部	A19	河堤分館	A18	三民分館




## 高雄市立圖書館

### 113 年度暑期實習申請作業說明

- 一、 申請期間：即日起至 113 年 3 月 29 日(星期五)止(以學校發文日為準)。
- 二、 申請資料：
  - (一) 暑期實習申請名冊：請以校為單位彙整學生資訊。
  - (二) 暑期實習申請表：學生個人申請表；檔名請存為「學校、科系、年級、姓名」，如「○○大學○○系三年級林○○」。
- 三、 申請方式：
  - (一) 請函復「高雄市立圖書館」提出實習申請（請發電子公文）。
  - (二) 另將申請資料—申請名冊（EXCEL 檔）及申請表（檔名「學校、科系、年級、姓名」），以壓縮檔（為避免檔名變動）作為公文附件一併函復；如檔案過大無法上傳公文系統，請僅將申請名冊（EXCEL 檔）上傳，另將申請表（檔名「學校、科系、年級、姓名」）以電子郵寄方式寄至 [hr@mail.ksml.edu.tw](mailto:hr@mail.ksml.edu.tw)，並於函文內敘明。
- 四、 錄取通知：錄取名單預計 113 年 5 月 3 日(星期五)前，另函通知學校並公告於高雄市立圖書館網站。

## 高雄市立圖書館 學生實習規約

- 
- 一、為使學生有實習之機會，俾理論與實務融合貫通，本館提供學生實習名額，實習期間不支付任何報酬、膳宿、交通及保險費用。
  - 二、為利學生實習，本館提供辦公設備、電腦、文具用品及參考資料等予學生使用，並指派專責人員於實習期間督導並協助實習學生認識工作環境、運作方式與辦理之活動，並提供參與工作之機會。
  - 三、實習學生應接受本館人員之指導，使用設備、文案資料應負有保密之義務。
  - 四、實習學生應依本館上班時間規定，實習學生不得遲到早退，並按時簽到退，如需請假應預先告知督導人員；如因業務需要，應配合加班或假日出勤，並得予補休。
  - 五、實習學生如欲提前於實習期間結束實習，請學校函文至本館。
  - 六、學生實習期間不得從事違法或損害本館權益及聲譽之情事。
  - 七、實習學生如因工作表現不符本館之要求，或未遵守本實習規約規定，本館得隨時終止實習，不得異議。
  - 八、本規約如有未盡事宜，得隨時補充之。