

苗栗縣政府  
112年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫單位  
用人單位需求表(第二組)

編號	單位名稱	配置單位	工讀地點	工作項目	技能條件
1	行政處	文書檔案科	苗栗縣政府 第一辦公大樓	1. 包裹郵寄、調卷、整理檔案等文書處理作業。 2. 協助科內臨時交辦事項。	無
		庶務科		1. 協助本府廳舍設備簡易故障排除作業(如:跟隨技工人員至各局處辦公室更換燈具)。 2. 協助禮品、廳舍維護所需備品搬運、分發、歸位及資料整理等事項。 3. 協助科內公文分送作業。	無
		發包科		文書處理、遞送公文及環境清潔	會使用Office軟體
2	計畫處	綜合規劃科	苗栗縣政府 第一辦公大樓	1. 協助辦理行政庶務性工作,如:會議準備工作、倉庫盤點與整理等。 2. 協助資料蒐集整理、powerpoint製作。 3. 支援各項活動。 4. 其他臨時交辦事項	熟諳電腦文書能力(如:powerpoint)、具服務熱忱、責任感、細心

苗栗縣政府  
112年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫單位  
用人單位需求表(第二組)

編號	單位名稱	配置單位	工讀地點	工作項目	技能條件
3	農業處	農漁會輔導科	苗栗縣政府 第一辦公大樓	協助辦理農特產品展售等業務	無
4	民政處	苗栗市戶政事務所	苗栗市戶政事務所 苗栗縣苗栗市至公路 555號	戶籍登記申請書數位掃描建檔	
		竹南鎮戶政事務所	竹南鎮戶政事務所 苗栗縣竹南鎮中正路 110號	戶籍登記申請書數位掃描建檔	
		頭份市戶政事務所	頭份市戶政事務所 苗栗縣頭份市中華路 890-2號	戶籍登記申請書數位掃描建檔	
		卓蘭鎮戶政事務所	卓蘭鎮戶政事務所 苗栗縣卓蘭鎮中山路 106號之1	戶籍登記申請書數位掃描建檔	

苗栗縣政府  
112年度大專青年學生公部門暑期工讀計畫單位  
用人單位需求表(第二組)

編號	單位名稱	配置單位	工讀地點	工作項目	技能條件
4	民政處	大湖鄉戶政事務所	大湖鄉戶政事務所 苗栗縣大湖鄉中原路 56號	戶籍登記申請書數位掃描建檔	
		頭屋鄉戶政事務所	頭屋鄉戶政事務所 苗栗縣頭屋鄉中山街 17之1號	戶籍登記申請書數位掃描建檔	
		西湖鄉戶政事務所	西湖鄉戶政事務所 苗栗縣西湖鄉金獅村 26-7號	戶籍登記申請書數位掃描建檔	
		生命事業科	苗栗縣政府 第一辦公大樓	紙本掃描、歸檔等文書處理	Office操作
5	政風處	財產申報科	苗栗縣政府 第一辦公大樓	1. 影片剪輯及後製。 2. 設計平面電子海報。 3. 協助廉政宣導活動相關事宜。 4. 其他交辦事項。	熟悉影片剪輯軟體

錄取23個名額