

高雄市政府文化局 函

機關地址：80252高雄市五福一路67號
承辦單位：人事室
承辦人：周育綾
電話：07-2288863
傳真：07-2288864
電子信箱：yulinchk@kcg.gov.tw

受文者：國立中興大學

發文日期：中華民國112年1月12日

發文字號：高市文人字第11230106800號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明四(ATTCH1 48442308_11230106800A0C_ATTCH1.xlsx、ATTCH2 48442308_11230106800A0C_ATTCH2.doc、ATTCH3 48442308_11230106800A0C_ATTCH3.doc、ATTCH4 48442308_11230106800A0C_ATTCH4.xls、ATTCH5 48442308_11230106800A0C_ATTCH5.docx、ATTCH6 48442308_11230106800A0C_ATTCH6.pdf)

主旨：本局、高雄市立圖書館、高雄市立歷史博物館及高雄市電影館112年度暑期實習名額共計290名，請協助轉知學生實習資訊及申請作業一案，請查照。

說明：

- 一、本局及圖書館等3館112年度暑期實習名額共計290名(本局5名、圖書館274名、歷史博物館2名及電影館9名)，詳細內容請參所附暑期實習名額彙整表。
- 二、實習期間(112年7月10日至112年8月25日)無支付實習學生任何報酬、膳宿、交通及保險費用；為確保學生於實習期間之安全，請務必為錄取實習學生投保相關意外傷害保險。
- 三、本案申請期間自即日起至112年3月24日(星期五)止，請協助彙整貴校有申請意願學生之申請表及名冊，並於申請截止日前函復申請文件(以發文日為準)；錄取名單預計112年5月5日(星期五)前另函通知，並公告於本局網站徵才專區。
- 四、檢附暑期實習名額彙整表、暑期實習申請表(及範例)、暑



期實習申請名冊、暑期實習申請說明及實習規約各1份。

正本：各大學院校

副本：

局長 王文翠

裝

訂



高雄市政府文化局、高雄市立圖書館、高雄市立歷史博物館及高雄市電影館
112年度大專院校暑期實習名額彙整表

代號	實習單位 (場館、園區)	實習項目	實習 名額	特殊專長需求	實習地址	連絡人	連絡人電話	備註
A01	文資南區課	文資相關業務	1	善於溝通	苓雅區五福一路67號	李綺湘	07-2225136#8329	文化局內部單位
A02	鳳儀書院	館舍服務等相關事宜	1	活潑、善於溝通	鳳山區鳳明街62號	李綺湘	07-2225136#8329	文化局文化資產中心管理園區
A03	旗山車站	館舍服務等相關事宜	2	配合度、積極度高、善於溝通	旗山區中山路1號	陳郁靜	07-2225136#8327	文化局文化資產中心管理園區
A04	小港文化園區	園區營運相關服務 (遊客服務、導覽服務、展示館設備操作、售驗票、文化遊艇服務、臨時交辦事項等)	1	無	小港區南星路2808號	黃威臣	07-2225136#8843	文化局文創發展中心管理園區
		小計	5					
B01	閱覽部	閱覽流通服務及活動支援	10	電腦文書操作	前鎮區新光路61號	許芬雅	07-5360238#3209	高雄市立圖書館總館
B02	數位資源系統部	電腦系統、捷運圖書館、AR、電子書相關業務	1	無	前鎮區新光路61號	謝明昕	07-5360238#8803	高雄市立圖書館總館
B03	採編部	1. 圖書加工作業 2. 書目資料維護作業 3. 文書管理	2	無	前鎮區新光路61號	薛雅君	07-5360238*5110	高雄市立圖書館總館
B04	多元文化部	1. 協助流通圖書上架及整理。 2. 協助推廣活動辦理執行。 3. 協助行動書車活動。 4. 其他臨時交辦事項。	2	諳電腦操作及外語能力佳	前鎮區新光路61號	韓念庭	07-5360238#5502	高雄市立圖書館總館
B05	總務部	1. 協助各項總務行政 2. 協助各項庶務及辦公室管理業務	2	無	前鎮區新光路61號	黃莉雯	07-5360238#8901	高雄市立圖書館總館
B06	國際繪本部	1. 圖書流通上架及整理。 2. 閱覽環境檢視及維護。 3. 協助櫃台館員之讀者服務。 4. 協助館員及行政同仁業務執行 5. 主管交辦計畫(策畫小書展或說故事活動等) 6. 主管臨時交辦事項	8	喜愛繪本尤佳 喜愛兒童尤佳	前鎮區新光路61號	池佳蓁	07-5360238分機1155	1. 環境為親子兒童空間，需可接受孩童聲 2. 館舍空間及書籍流量較大，需使用體力 3. 館員工作較單一無變化性，但會盡多方面安排嘗試體驗以了解圖書館運作及館員工作生態 4. 高雄市立圖書館總館
B07	研發部-生活索書號	門市營運、粉專經營	2	粉專經營或攝影	前鎮區新光路61號	龔昕穎 組長	07-5360238#8700	高雄市立圖書館總館
B08	財務管理部	會計相關業務	2	會計相關科系	前鎮區新光路61號	林淑媛	07-5360238#8011	高雄市立圖書館總館
B09	推廣部	協助推廣相關業務	2	認真積極	前鎮區新光路61號	莊萬里	07-5360238#8307	高雄市立圖書館總館
B10	高雄文學館	文學推廣相關業務	2	文學專業、設計、活動企劃、影像拍攝剪輯	前金區民生二路39號	翁湘婷	07-2611706	高雄市立圖書館分館
B11	李科永紀念圖書館	圖書業務及推廣活動執行	4	設計、企劃	前金區民生二路37號	劉子菱	07-2610005	高雄市立圖書館分館

B12	文化中心分館	1. 流通櫃台、借還書服務 2. 圖書館環境布置美化、簡報製作 3. 圖書典藏整理 4. 讀者需求及滿意度調查 5. 數位電子資源及閱讀推廣行銷	10	1. 1-2名具有投影片製作、活動海報設計製作專長 2. 外語能力強佳(英文、韓文優) 3. 數位資源檢索能力強佳 4. 熟悉圖書資料(含雜誌)管理佳	苓雅區五福一路67號	洪慈芬	07-2288919	高雄市立圖書館分館
B13	苓雅分館	1. 流通櫃台、借還書服務 2. 圖書館環境布置美化、簡報製作 3. 圖書典藏整理 4. 讀者需求及滿意度調查 5. 數位電子資源及閱讀推廣行銷	2	1. 1-2名具有投影片製作、活動海報設計製作專長 2. 數位資源檢索能力強佳 3. 熟悉圖書資料(含雜誌)管理佳	苓雅區青年二路101號4-5樓	洪慈芬	07-2288919	高雄市立圖書館分館
B14	前鎮分館	1. 圖書流通上架及整理 2. 閱覽環境檢視及維持 3. 協助規劃及辦理每月主題閱讀推廣活動 4. 協助分館FB粉絲專頁經營推廣	6	無	前鎮區保泰路303號5樓	黃惠雀	07-7173008	高雄市立圖書館分館
B15	草衙分館	圖書整理暨閱讀推廣服務協助	5	無	前鎮區新街路17號	丁燕秋	07-8126708	高雄市立圖書館分館
B16	新興分館	1. 閱覽流通業務 2. 櫃台讀者服務 3. 推廣活動協辦與紀錄 4. 館內櫃架調整	3	基本電腦操作，會美工軟體佳	高雄市新興區中正三路34號3樓	張瑜洳	07-2372563	高雄市立圖書館分館
B17	新興民眾閱覽室	1. 閱覽流通業務 2. 櫃台讀者服務 3. 推廣活動協辦與紀錄 4. 館內櫃架調整	3	基本電腦操作，會美工軟體佳	新興區民生一路271號	藍婉菱	07-241-1805	高雄市立圖書館分館
B18	鼓山分館	1. 提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。 2. 圖書整理，上架、整架。 3. 協助櫃檯流通作業。 4. 協助各項活動之籌備。 5. 協助資料之整理。 6. 其他臨時交办事項	4	熟諳電腦操作	高雄市鼓山區鼓山三路19-3號	館員/葉佩秀	07-5515554、5615393	高雄市立圖書館分館
B19	南鼓山分館	1. 圖書上架、整架、清潔整理 2. 服務台借還書 3. 行政或活動支援及拍照	3	無	高雄市鼓山區延平街87-13號4樓	陳怡姝	07-5610940	高雄市立圖書館分館
B20	三民分館	1. 協助各項研習、講座等文化推廣活動之辦理 2. 協助活動會場佈置、海報設計製作 3. 圖書流通作業與閱覽諮詢服務 4. 運用自身專業能力服務民眾 5. 訓練處理事情的危機反應	5	諳電腦操作	三民區十全一路220號	歐語珊小姐 吳慧真主任	07-3225528	高雄市立圖書館分館
B21	河堤分館	1. 閱覽流通業務 2. 櫃檯讀者服務 3. 圖書上架 4. 推廣活動協助與海報繪製	8	無	三民區裕誠路1號	王乃妍	07-3412537	高雄市立圖書館分館
B22	陽明分館	1. 閱覽流通業務 2. 櫃台讀者服務 3. 圖書上架、挪架移架 4. 推廣活動協辦與海報設計	8	無	三民區陽明路300號3樓	盧毓谷	07-3899938	高雄市立圖書館分館
B23	寶珠分館	1. 閱覽流通業務 2. 櫃台讀者服務 3. 挪架移架報銷等協助 4. 推廣活動協辦與紀錄	8	需求文書處理/文宣排版設計/攝影剪輯	807高雄市三民區大順二路468號4樓	許又云	07-3950813	高雄市立圖書館分館

B24	左新分館	1. 圖書櫃台流通處理 2. 圖書上架整理 3. 活動協辦執行 4. 活動海報繪製	25	無	左營區博愛三路453號	許惠珍	07-3500228	高雄市立圖書館分館
B25	左營分館	1. 提供圖書資訊服務及推廣城市閱讀活動。 2. 圖書整理，上架、整架。 3. 協助櫃檯流通作業。 4. 協助各項活動之籌備。 5. 協助資料之整理。 6. 其他臨時交辦事項	4	熟諳電腦操作	高雄市左營區啟文路12號(海青工商東南側)	館員/蔡明純	07-5820514、 07-5839802	高雄市立圖書館分館
B26	鹽埕分館	1. 圖書整理。 2. 櫃檯流通作業服務。 3. 協助各項閱讀推廣及漫畫特色館藏親子活動。 4. 文書資料彙整。 5. 其他臨時交辦事項。	4	熟諳電腦操作	高雄市鹽埕區大仁路179號6樓	林孟溱	07-5322912	高雄市立圖書館分館
B27	楠仔坑分館	1. 閱覽流通業務 2. 櫃台讀者服務 3. 推廣活動協辦與紀錄 4. 臨時交代事務	20	無	楠梓區楠梓路262號(旗楠路上楠梓派出所隔壁)	鄭伊蘋	07-3551381	高雄市立圖書館分館
B28	右昌分館	1. 閱覽流通業務 2. 櫃台讀者服務 3. 挪架移架報銷等協助 4. 推廣活動協辦與紀錄 5. 圖書加工作業	8	電腦文書操作、 海報文宣排版設計	楠梓區藍昌路72號	林侑蓉	07-3631338	高雄市立圖書館分館
B29	翠屏分館	1. 櫃台借還書及圖書諮詢服務。 2. 圖書上架及整架。 3. 櫃台流通作業。 4. 協助各項活動之籌備。 5. 資料整理。 6. 其他臨時交辦事項。	5	諳電腦操作	楠梓區德惠路55號3樓	陳靜慧	07-3639358	高雄市立圖書館分館
B30	旗津分館	1. 圖書上架、整架、清潔整理 2. 服務台借還書 3. 行政或活動支援及拍照	3	無	高雄市旗津區中洲三路528號	陳怡妏	07-5715785	高雄市立圖書館分館
B31	小港分館	1. 櫃台流通作業 2. 協助圖書資料整理 3. 其他臨時交辦事項	5	無	小港區博學路365號	分館主任： 黃琺珺 約僱人員： 李雅華	07-8021512	高雄市立圖書館分館
B32	鳳山藝術圖書館	1. 流通櫃台服務。 2. 館內企劃與佈展之提案、討論、執行。 3. 海報資料庫資料建置。 4. 其他交辦事項。	12	1. 具以下軟體其中兩項之基礎能力為佳： office、 illustrator、 Photoshop。 2. 具備藝術素養或美術/美工設計/文創發展等相關藝術專長者尤佳。	鳳山區光遠路161號	伍健誠	07-7430011 #1147	高雄市立圖書館分館
B33	中崙分館	1. 流通櫃台工作，包含讀者服務、借還書及通閱作業 2. 圖書分類上架及環境整理 3. 協助各類閱讀推廣活動，包括創意發想、活動佈置、海報製作、活動現場拍照與影片製作剪輯 4. 協助分館FB粉絲專頁行銷推廣 5. 其他主管交辦事項	4	無	鳳山區中崙5路1號	林佳霖	07-7555508	高雄市立圖書館分館
B34	鳳山曹公分館	流通及圖書相關業務	8	無	鳳山區曹公路23號	侯文宗	07-7468809	高雄市立圖書館分館

B35	鳳山二館	協助櫃檯流通作業、圖書資料整理等	5	無	鳳山區自強一路119巷75號	分館主任： 黃珣珺 業務助理： 楊美玲	07-8415875	高雄市立圖書館分館
B36	烏松分館	1. 圖書櫃檯流通作業 2. 多元閱讀推廣活動 3. 圖書上架、整架	3	無	高雄市烏松區大仁北路10號	馮妍蓁	07-7314809#21	高雄市立圖書館分館
B37	大寮分館	圖書館業務	5	無	大寮區進學路133號	傅正一	07-7826855	高雄市立圖書館分館
B38	中庄分館	櫃台業務、圖書活動推廣	5	無	高雄市大寮區光明路三段1437號	宋筱淇	07-7023199	高雄市立圖書館分館
B39	林園分館	圖書整理暨閱讀推廣服務協助	2	無	林園區林園北路236號	李文娟	07-6431419	高雄市立圖書館分館
B40	林園二館	圖書整理暨閱讀推廣服務協助	1	無	林園區西溪路56-20號二樓	李文娟	07-6431419	高雄市立圖書館分館
B41	大社分館	1. 圖書櫃檯流通作業 2. 多元閱讀推廣活動 3. 圖書上架、整架	3	無	高雄市大社區自強街11號	曹君為	07-3519582	高雄市立圖書館分館
B42	仁武分館	1. 流通櫃台相關業務 2. 網路借書通閱服務	2	文書處理、電腦打字	仁武區中正路80號4樓	張美琪	07-3710955	高雄市立圖書館分館
B43	岡山文化中心分館	流通及圖書相關業務	3	電腦美工海報設計	岡山區岡山路42號	凌家玲	07-6262620轉2506	高雄市立圖書館分館
B44	岡山分館	1. 讀者服務 2. 協助閱讀推廣 3. 環境整理維護 4. 其他臨時交辦事項	5	無	高雄市岡山區公園路2-1號	朱品錡	07-6110154	高雄市立圖書館分館
B45	橋頭分館	1. 讀者服務 2. 協助閱讀推廣活動 3. 環境整理維護 4. 其他交辦事項	5	無	橋頭區隆豐路7號	許碧真	07-6110154	高雄市立圖書館分館
B46	路竹分館	圖書館服務相關事宜	4	熟海報設計者佳	路竹區國昌路86巷9號	張喜琇	07-6979238	高雄市立圖書館分館
B47	梓官分館	1. 櫃台借還書及圖書諮詢服務。 2. 圖書上架及整架。 3. 櫃台流通作業。 4. 協助各項活動之籌備。 5. 資料整理。 6. 其他臨時交辦事項。	3	無	高雄市梓官區梓官路263號	涂瑞行	07-6170324	高雄市立圖書館分館
B48	梓官赤東分館	1. 櫃台借還書及圖書諮詢服務。 2. 圖書上架及整架。 3. 櫃台流通作業。 4. 協助各項活動之籌備。 5. 資料整理。 6. 其他臨時交辦事項。	2	無	高雄市梓官區赤崁東路48-5號2樓	吳麗鄉	07-6100990	高雄市立圖書館分館
B49	湖內分館	1. 圖書整理 2. 櫃檯流通作業 3. 其他臨時交辦事項	2	無	湖內區保生路101號	鄭杏娟	07-6995569	高雄市立圖書館分館
B50	茄萣分館	1. 圖書整理 2. 櫃檯流通作業 3. 其他臨時交辦事項	3	美工及文宣編排	高雄市茄萣區濱海路四段31巷1號	胡素蘭	07-6900086	高雄市立圖書館分館
B51	彌陀分館	1. 閱覽流通業務 2. 櫃台讀者服務 3. 閱讀推廣活動	2	無	彌陀區四維路1之1號	曾雅蓮	07-6107928	高雄市立圖書館分館
B52	彌陀公園分館	1. 閱覽流通業務 2. 櫃台讀者服務 3. 閱讀推廣活動 4. 數位機會中心計畫協力	3	活動企劃、美編設計、影像創作	彌陀區中正路281巷50號	曾雅蓮	07-6107928	高雄市立圖書館分館
B53	燕巢分館	流通櫃台、讀者服務、館內外活動支援、數位機會中心協力工作…等。	3	電腦操作、圖象美編、影片剪輯、文創創作…等。	高雄市燕巢區中民路592號	蔡英惠	07-6168670	高雄市立圖書館分館
B54	阿蓮分館	1. 圖書閱覽管理與讀者服務。 2. 協助推廣活動辦理執行。 3. 文宣品發想與設計製作。 4. 其他臨時交辦事項。	6	無	阿蓮區中正路381巷35號2樓	古哲安	07-6312144	高雄市立圖書館分館

B55	田寮分館	1.圖書閱覽管理與讀者服務。 2.協助推廣活動辦理執行。 3.環境整理與維護。 4.其他臨時交辦事項。	2	無	田寮區南安里崗安路71-1號	古哲安	07-6381878	高雄市立圖書館分館
B56	旗山分館	1.圖書館業務相關 2.人際關係處理	2	無	旗山區中學路42號	黃欽香	07-6626536	高雄市立圖書館分館
B57	美濃分館	1.圖書館業務相關 2.人際關係處理	2	無	美濃區中正路一段59號	黃欽香	07-6817002	高雄市立圖書館分館
B58	六龜分館	分館圖書作業與閱讀推廣活動辦理	1	無	六龜區義實里光復路70號	邱秀菊	07-6892105	高雄市立圖書館分館
小計			274					
C01	研究部	文物典藏、圖書文獻管理等相關業務	2	人文、文資及圖書管理相關科系、所優先	鹽埕區中正四路272號	江麗華	07-5312560#326	高雄市立歷史博物館內部單位
小計			2					
D01	映演節目部	1. 電影節目策展相關素材蒐集、宣傳策略擬定、活動規劃執行、行銷提案等 2. 電影館與內惟藝術中心現場映演服務、票務實習等	4	1. 具外語能力者佳 2. 具AI、PS等繪圖軟體能力者佳 3. 具AE、PR等影像軟體能力者佳	高雄市鹽埕區河西路99號5樓 高雄市鹽埕區河西路10號 及其他活動指定場地	許嘉晏	07-5511211#3053	高雄市電影館內部單位
D02	典藏管理部	典藏庶務庫房管理	2	熟悉Office及Photoshop系統	高雄市鹽埕區河西路99號5樓 高雄市鹽埕區河西路10號 及其他活動指定場地	許嘉晏	07-5511211#3053	高雄市電影館內部單位
D03	教育推廣部	對於教育推廣，培育電影種子教師、藝術講堂，辦理與接洽電影業界師資等等教育推廣業務	1	曾辦理活動、心思細膩、不怕接觸人群	高雄市鹽埕區河西路99號5樓 高雄市鹽埕區河西路10號 及其他活動指定場地	許嘉晏	07-5511211#3053	高雄市電影館內部單位
D04	製作企劃部	1. 影展前製活動執行 2. 獎助及投資計畫行政支援	1	1. 熟悉office文書系統 2. 具繪圖、影片剪輯能力者佳	高雄市鹽埕區河西路99號5樓 高雄市鹽埕區河西路10號 及其他活動指定場地	許嘉晏	07-5511211#3053	高雄市電影館內部單位
D05	VR節目組	協助VR節目組庶務	1	1. 具外語能力者佳 2. 熟悉Office及Photoshop系統	高雄市鹽埕區河西路99號5樓 高雄市鹽埕區河西路10號 及其他活動指定場地	許嘉晏	07-5511211#3053	高雄市電影館內部單位
小計			9					
合計			290					

高雄市政府文化局、
 高雄市立圖書館、高雄市立歷史博物館及高雄市電影館
 112 年度暑期實習申請表

姓 名		性 別		照片
出生年月日	年 月 日	年 齡		
就讀學校、 科系、年級				
專 長		語 文 檢 定		
實 習 期 間	112 年 7 月 10 日 至 112 年 8 月 25 日			
實 習 志 願	請依本局及圖書館等 3 館大學院校暑期實習生名額彙整表，填列代號及實習單位(場館、園區)：			
	志願序(至多三個)	代號	實習單位(場館、園區)	
	第一志願			
	第二志願			
	第三志願			
學 生 聯 絡 方 式	通訊地址： 聯絡電話： E-mail：			
導 師 聯 絡 方 式	導師姓名： 聯絡電話：			
對本次實習 之期許				



註：

1. 檔名請存為○○大學○○系○○年級○○○。
2. 相關證明文件(如證照、證書)請置於次頁(請參申請表範例)。

高雄市政府文化局、
 高雄市立圖書館、高雄市立歷史博物館及高雄市電影館
 112 年度暑期實習申請表(範例)

姓 名	陳○○	性 別	男	照片
出生年月日	00 年 00 月 00 日	年 齡	21	
就讀學校、 科系、年級	○○大學○○系三年級			
專 長	美工設計	語文檢定	多益 840 分 日檢 N2	
實 習 期 間	112 年 7 月 10 日 至 112 年 8 月 25 日			
實 習 志 願	請依本局及圖書館等 3 館大學院校暑期實習生名額彙整表，填列代號及實習單位(場館、園區)：			
	志願序(至多三個)	代號	實習單位(場館、園區)	
	第一志願	A01	文資南區課	
	第二志願	B05	總務部	
	第三志願	C01	研究部	
學 生 聯 絡 方 式	通訊地址：○○市○○區○○路 00 號 聯絡電話：0900-000000 E-mail：abc@kcg.gov.tw			
導 師 聯 絡 方 式	導師姓名：黃○○教授 聯絡電話：0900-000000			
對本次實習 之期許	請簡述			

註：

1. 檔名請存為○○大學○○系三年級陳○○。
2. 相關證明文件(如證照、證書)請置於次頁。



Name		LISTENING Your Score 405 5 495	TOTAL SCORE 840
Date of Birth (yyyy/mm/dd)			
Registration Number	Test Date (yyyy/mm/dd)	READING Your Score 435 5 495	
Client			

Copyright © 2018 by Educational Testing Service. All rights reserved. ETS, the ETS logos and TOEIC are registered trademarks of Educational Testing Service in the United States of America and other countries throughout the world.



- ETS臺灣總代理(益成股份有限公司)為釐清或釐使用單位辨讀本成績單之真實性，提供智慧型手機使用之專屬應用程式服務。成績使用單位可在智慧型手機上下載右方之應用程式，並在網路連結下查閱本成績單之原始內容。
- TOEIC成績屬於考生本人之隱私與個人資料，使用本查詢應用程式之用戶，請確認已取得考生同意或具有查詢該成績單之權利，否則請勿使用本應用程式，以免違反個人資料保護法之相關規定。
- TOEIC成績保留兩年，可查驗時間為測驗日後兩年內。

TOEIC成績單查詢應用程式



Android版



iOS版

LISTENING	
Your scaled score is between 400 and 495. Test takers who score around 400 typically have the following strengths: <ul style="list-style-type: none"> They can infer the central idea, purpose, and basic context of short spoken exchanges across a broad range of vocabulary, even when conversational responses are indirect or not easy to predict. They can infer the central idea, purpose, and basic context of extended spoken texts across a broad range of vocabulary. They can do this even when the information is not supported by repetition or paraphrase and when it is necessary to connect information across the text. They can understand details in short spoken exchanges, even when negative constructions are present, when the language is syntactically complex, or when difficult vocabulary is used. They can understand details in extended spoken texts, even when it is necessary to connect information across the text and when this information is not supported by repetition. They can understand details when the information is paraphrased or when negative constructions are present. To see weaknesses typical of test takers who score around 400, see the *Proficiency Description Table.	
ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED Your Percentage
Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in short spoken texts	81
Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in extended spoken texts	87
Can understand details in short spoken texts	86
Can understand details in extended spoken texts	75
Can understand a speaker's purpose or implied meaning in a phrase or sentence	86

READING	
Your scaled score is close to 450. Test takers who score around 450 typically have the following strengths: <ul style="list-style-type: none"> They can infer the central idea and purpose of a written text, and they can make inferences about details. They can read for meaning. They can understand factual information, even when it is paraphrased. They can connect information across an entire text, and they can make connections between two related texts. They can understand a broad range of vocabulary, unusual meanings of common words, and idiomatic usage. They can also make distinctions between the meanings of closely related words. They can understand rule-based grammatical structures. They can also understand difficult, complex, and uncommon grammatical constructions. To see weaknesses typical of test takers who score around 450, see the *Proficiency Description Table.	
ABILITIES MEASURED	PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED Your Percentage
Can make inferences based on information in written texts	85
Can locate and understand specific information in written texts	80
Can connect information across multiple sentences in a single written text and across texts	90
Can understand vocabulary in written texts	81
Can understand grammar in written texts	90

HOW TO READ YOUR SCORE REPORT:

Percent Correct of Abilities Measured: Percentage of items you answered correctly on this test form for each one of the Abilities Measured. Your performance on questions testing these abilities cannot be compared to the performance of test-takers who take other forms or to your own performance on other test forms.
 Note: TOEIC scores more than two years old cannot be reported or validated.



日本語能力認定書
 CERTIFICATE
 JAPANESE-LANGUAGE PROFICIENCY

氏名
 Name

生年月日 (y/m/d)
 Date of Birth

受験地
 Test Site

Kaohsiung

上記の者は2020年12月に、台湾において、公益財団法人日本台湾交流協会が、
 独立行政法人国際交流基金および公益財団法人日本国際教育支援協会と共に
 実施した日本語能力試験N2レベルに合格したことを証明します。

2021年1月13日

*This is to certify that the person named above has passed Level N2 of
 the Japanese-Language Proficiency Test given in Taiwan in December 2020,
 jointly administered by the Japan-Taiwan Exchange Association,
 the Japan Foundation, and the Japan Educational Exchanges and Services.*

January 13, 2021

公益財団法人 日本台湾交流協会

理事長 谷崎



Tanizaki Yusuaki

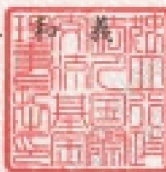
President

Japan-Taiwan

Exchange Association

独立行政法人 国際交流基金

理事長 梅本



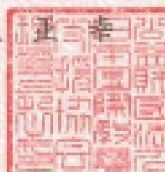
Umemoto Kazuyoshi

President

The Japan Foundation

公益財団法人 日本国際教育支援協会

理事長 井上



Inoue Masayuki

President

Japan Educational

Exchanges and Services



N2A081956T

20B1040201-20722

高雄市政府文化局、高雄市立圖書館、高雄市立歷史博物館及高雄市電影館
112年度暑期實習申請名冊

編號	姓名	性別	年齡	現居縣市	就讀學校、科系、年級	專長	語文檢定	實習志願					
								第一志願		第二志願		第三志願	
								代號	實習單位 (場館、園區)	代號	實習單位 (場館、園區)	代號	實習單位 (場館、園區)
範例	陳○○	男	21	○○市	○○大學○○系三年級	電腦繪圖	多益650分	A01	文資南區課	B05	總務部	C01	研究部



高雄市政府文化局暨高雄市行政法人（圖書館、歷史博物館及電影館）

112 年度暑期實習申請作業說明

一、 申請期間：即日起至 112 年 3 月 24 日(星期五)止(以學校發文日為準)。

二、 申請資料：

(一) 暑期實習申請名冊：請以校為單位彙整學生資訊。

(二) 暑期實習申請表：學生個人申請表；檔名請存為「學校、科系、年級、姓名」，如「○○大學○○系三年級林○○」。

三、 申請方式：

(一) 請函復「高雄市政府文化局」提出實習申請（請發電子公文）。

(二) 請將申請資料—申請名冊（EXCEL 檔）及申請表（檔名「學校、科系、年級、姓名」），以壓縮檔（為避免檔名變動）作為公文附件一併函復；如檔案過大無法上傳公文系統，請僅將申請名冊（EXCEL 檔）上傳，另將申請表（檔名「學校、科系、年級、姓名」）以雲端等其他方式提供，並於函文內敘明。

四、 錄取通知：錄取名單預計 112 年 5 月 5 日(星期五)前，另函通知學校並公告於高雄市政府文化局網站徵才專區。

**高雄市政府文化局、
高雄市立圖書館、高雄市立歷史博物館及高雄市電影館
學生實習規約**

- 一、為使學生有實習之機會，俾理論與實務融合貫通，本局暨專業文化機構特提供學生實習名額，實習期間不支付任何報酬、膳宿、交通及保險費用。
- 二、為利學生實習，本局暨專業文化機構提供辦公設備、電腦、文具用品及參考資料等予學生使用，並指派專責人員於實習期間督導並協助實習學生認識工作環境、運作方式與辦理之活動，並提供參與工作之機會。
- 三、實習學生應接受本局暨專業文化機構人員之指導，使用設備、文案資料應負有保密之義務。
- 四、實習學生應依本局暨專業文化機構上班時間規定，每日上班 8 小時，上班時間自上午 8 時至 12 時、下午 1 時 30 分至 5 時 30 分；但如配合實習單位需要，則從其規定。
- 五、實習學生不得遲到早退，並按時簽到退，如需請假應預先告知督導人員；如因業務需要，應配合加班或假日出勤，並得予補休。
- 六、學生實習期間不得從事違法或損害本局暨專業文化機構權益及聲譽之情事。
- 七、實習學生如因工作表現不符本局暨專業文化機構之要求，或未遵守本實習規約規定，本局得隨時終止實習，不得異議。
- 八、本規約如有未盡事宜，得隨時補充之。

